



**COMUNE DI VIGGIANO**  
**Via Roma, 51 – 85059 Viggiano (PZ)**  
**Tel. 0975/ 61142**

Regolamento Comunale per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative  
(modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 5 febbraio 2015)

**TOLO I**  
**NORME GENERALI**

**Art.1**

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento è assunto ai sensi dell'art. 12 della Legge 7.8.1990, n°41 ed in attuazione del vigente statuto comunale al fine di:

- a) Definire modalità e criteri per la concessione di contributi diretti ed indiretti per la realizzazione di iniziative, opere e progetti specifici di rilevante interesse per la comunità locale, e/o per il sostegno di attività rientranti nei compiti del Comune, anche sulla base del principio di sussidiarietà ex art. 118 Cost., nonché agevolazioni per l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali;
- b) Determinare i criteri per la concessione del patrocinio del Comune di Viggiano.

**Art.2**

**Promozione e valorizzazione delle Libere Forme Associative**

L'Amministrazione Comunale indirizza la propria attività di governo locale alla realizzazione del contenuto costituzionale dello sviluppo della personalità dell'individuo e della garanzia dei suoi diritti inviolabili da conseguire anche nel contesto delle formazioni sociali, di cui pertanto riconosce l'utilità nel perseguimento dei doveri inderogabili di solidarietà economica e sociale. Conseguentemente nel rispetto della loro autonomia, valorizza la spontanea nascita e lo sviluppo autonomo di associazioni, enti, fondazioni, comitati e organizzazioni di volontariato, ed in genere di tutti gli organismi privati operanti nel suo territorio e non orientati allo scopo di lucro, promuovendo e garantendo in oltre l'attiva partecipazione di dette formazioni all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali attraverso la istituzione delle Consulte di settore così come previste in generale nel regolamento sugli istituti di partecipazione nonché sugli specifici regolamenti di funzionamento delle singole Consulte.

**Art.3**

**Pubblicità e diffusione delle norme regolamentari**

L'Amministrazione Comunale predispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento da parte dei diretti interessati e dell'intera comunità Viggianese dedicando un'apposita sezione del sito internet del Comune.

**Art.4**

**Criteri di erogazione**

La concessione di contributi economici ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere di cui al presente regolamento viene disposta dall'organo competente; in base alle risorse disponibili ed alle domande ammissibili sulla base dei seguenti criteri che vengono di seguito elencati: - rilevanza e significatività delle specifiche iniziative ed attività proposte in relazione alla loro utilità ed all'ampiezza e qualità degli interessi coinvolti; - rilevanza e significatività delle specifiche iniziative in relazione al soggetto promotore e alle sue finalità e competenze statutarie; - valenza e ripercussione territoriale; - entità dell'autofinanziamento e modalità di acquisizione dello

stesso. Il presente regolamento non si applica ai benefici che traggono origine dalla legislazione nazionale o regionale o da specifici atti deliberativi che ne disciplinino i criteri e le modalità di concessione.

## **TITOLO II PROCEDURE SEZIONE I FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI**

### **Art.5**

#### **Tipologie di contributi e/o vantaggi economici**

Il presente Regolamento disciplina le seguenti tipologie di contributi a sostegno delle associazioni:

- 1.** Contributi per iniziative particolari e specifiche, ordinari e straordinari, di cui al successivo art. 7 dove il contributo non può superare il 70% della spesa, da rendicontare all'Amministrazione comunale;
- 2.** Contributi erogati in forma indiretta, di cui al successivo art. 9;
- 3.** Contributi annuali a sostegno dell'attività istituzionale ed ordinaria di cui al successivo art. 10, per la cui erogazione dei contributi si tenga conto di:
  - grado di estensione e valenza nel territorio dell'attività caratterizzante la singola associazione – numero dei soci, iscritti, tesserati e utenti dell'attività;
  - risultati conseguiti dalle associazioni nello svolgimento delle specifiche attività acquisendo la corrispondente documentazione illustrativa e richiedendo la rendicontazione a fronte del contributo erogato;

Resta salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di affidare (secondo il principio di sussidiarietà) ad enti di diritto privato la gestione di servizi di qualsiasi tipo o lo svolgimento di attività di cui il Comune sia promotore. Tali fattispecie non sono sottoposte alla disciplina del presente Regolamento e verranno disciplinate secondo apposita Convenzione e secondo una spesa che permetta l'esercizio di tali servizi ed attività.

In tali fattispecie, gli enti di diritto privato affidatari dei servizi non potranno beneficiare di contributi economici”.

### **Art.6**

#### **Richiesta del soggetto**

La richiesta dell'organismo promotore deve contenere anche i seguenti documenti allegati:

- a) Statuto e/o atto costitutivo dell'ente, consorzio, società, associazione qualora non presentato in sede di iscrizione del richiedente all'albo comunale delle associazioni;
- b) Relazione illustrativa dell'iniziativa nella quale risultino chiaramente gli elementi per la sua valutazione anche sotto l'aspetto economico e descrizione delle voci di entrata e di uscita;
- c) Indicazione del periodo di svolgimento della iniziativa e sua durata;
- d) Ultimo bilancio approvato dell'attività del richiedente completo del verbale dell'assemblea, come da statuto;
- e) Nominativo del responsabile e della persona abilitata alla riscossione del contributo, relativi dati fiscali e coordinate bancarie;
- f) Ogni altra documentazione ritenuta idonea e dimostrativa, ivi compresi preventivi di spesa, se esistenti.

L'Amministrazione Comunale è tenuta entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, ad adottare un atto con l'indicazione dei contributi da erogare agli Organi richiedenti di cui al comma I art.5. Nei casi previsti dall'art.5 comma 3, l'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare l'ammissione o meno al finanziamento entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

### **Art.7**

#### **Art 7**

#### **Tempi e modalità per la richiesta e determinazione dei contributi a sostegno di manifestazioni, progetti o iniziative**

I soggetti interessati ad ottenere finanziamenti o benefici economici devono presentare specifica richiesta entro il mese di ottobre dell'anno precedente, indirizzata al Sindaco del Comune di

Viggiano con il Programma delle singole manifestazioni e/o iniziative che intendono realizzare durante l'anno.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la compatibilità della richiesta con le disponibilità di bilancio.

Possono essere, altresì, inoltrate richieste di finanziamento per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni al di fuori dei termini di cui al comma 1. Tali richieste vanno rivolte all'Amministrazione Comunale, secondo le modalità di cui al presente articolo ed all'articolo 6, almeno 45 giorni prima della data prevista per la manifestazione. La concessione dei contributi ai sensi del presente articolo comporta l'obbligo, da parte del soggetto beneficiario, di divulgare tale circostanza, pena la revoca del contributo stesso, apponendo sul materiale promozionale la dicitura "con la compartecipazione del Comune di Viggiano".

La richiesta dovrà essere corredata da elementi dai quali risultino scopi, finalità, tempi e modalità di realizzazione nonché le necessarie informazioni di natura economica e finanziaria (compresi i costi da sostenere per l'utilizzo di strumenti, sale, spazi, imposte e tasse a favore del Comune). In particolare dovrà essere indicata con precisione la presenza e l'entità di altre forme di finanziamento delle iniziative, di provenienza pubblica (stato, regione, provincia) o privata (sponsorizzazioni, erogazioni, donazioni), per permettere una valutazione equilibrata delle risorse disponibili.

Per ogni attività potrà essere stanziato e concesso un contributo economico nella misura massima stabilita dalla Giunta Comunale sulla base della documentazione di cui all'art. 6, lettera b) e comunque non superiore ad un contributo annuale complessivo destinato al programma di manifestazioni e/o iniziative (ordinarie e straordinarie) presentato dal soggetto promotore entro il mese di ottobre, non superiore ad € 15.000,00.

L'erogazione dei contributi concessi è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa/attività.

Entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/attività dovrà essere presentata una relazione consuntiva dettagliata dell'attività realizzata, dei risultati raggiunti, del materiale videofotografico realizzato per l'attività che potrà essere liberamente pubblicato sul sito del Comune nel rispetto della normativa sulla privacy, delle spese debitamente documentate e delle entrate accertate, accompagnata dalla richiesta di liquidazione.

In particolare:

1. il contributo non può superare il 70% della spesa, da rendicontare all'Amministrazione comunale ed in ogni caso non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate;
2. il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;
3. il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva inferiore al preventivo presentato fino ad un massimo del 10%, verrà proporzionalmente ridotto se la spesa effettiva risulta inferiore al preventivo presentato di più del 10% per quanto eccede il 10% stesso.

Il soggetto beneficiario che non presenta rendicontazione delle spese sostenute entro 4 mesi dalla realizzazione dell'attività per la quale era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.

## **Art 8 – Erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo è disposta in un'unica soluzione.

Il contributo così determinato sarà erogato con provvedimento dal responsabile di settore solo dopo l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dietro presentazione di idonea rendicontazione della stessa alla quale dovrà essere allegata copia dei documenti di spesa (fatture in originale e/o copie conformi e/o altra documentazione fiscalmente regolare) e di entrata nonché dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i.

(disponibile sul sito web del Comune) e fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Su specifica, motivata richiesta del beneficiario, nei casi in cui l'entità e le modalità della spesa da sostenere siano tali che ad esse non si possa far fronte con le risorse a disposizione del beneficiario, potrà, in via eccezionale, essere accordata un'anticipazione nella misura massima dell'80% del contributo concesso. Nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata o il contributo anticipato si riveli, a consuntivo, di importo superiore a quello erogabile sulla base dei precedenti criteri, le somme indebitamente riscosse dovranno essere restituite all'amministrazione entro il termine da questa assegnato.

La mancata restituzione delle somme indebitamente percepite costituisce causa di esclusione da contributi /agevolazioni futuri.

## **SEZIONE II BENEFICI ECONOMICI INFORMA INDIRETTA**

### **Art.9**

#### **Contributi erogati informa indiretta.**

Il contributo di cui all'art.7 potrà essere concesso, sempre nei limiti previsti dallo stesso, anche sotto forma di prestazioni di servizi o utilizzo di strutture comunali.

Nel caso di manifestazioni, attività od iniziative di particolare rilevanza, che possono richiedere l'intervento di personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, dovrà ritenersi concesso un contributo pari al compenso spettante agli stessi, commisurato alle tariffe orarie per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative verrà attestato dal Funzionario responsabile del Settore cui il personale è assegnato.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non concedere, per esigenze di servizio, il proprio personale.

L'utilizzo di sale di proprietà comunale sarà considerato alla stregua di corresponsione di contributo di importo pari a quello stabilito, per l'uso delle sale, con apposito atto di Giunta Municipale, che annualmente determina le tariffe.

L'amministrazione Comunale si riserva di derogare a quanto disposto dal comma 2 del presente articolo per iniziative solo per particolari attività ritenute particolarmente rilevanti per il prestigio del Comune di Viggiano ovvero per attività le quali richiedano, per motivi attinenti all'ordine pubblico, alla viabilità ovvero per altra esigenza motivata, l'utilizzo di personale comunale.

## **TITOLO III FINANZIAMENTI E BENEFICI DIVERSI**

### **Art. 10**

#### **Contributi e/o vantaggi economici annuali a sostegno dell'attività di Enti e Associazioni.**

La concessione di contributi o vantaggi economici a sostegno dell'attività ordinaria di Enti e Associazioni è subordinata alla sottoscrizione di un progetto o, per attività più complesse, di apposita convenzione tra Comune ed ente/associazione approvata dalla Giunta Comunale, che indichi la misura del contributo e le attività che il beneficiario si impegna a svolgere in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente.

L'erogazione di contributi per dette attività con caratteristiche di continuità e/o opere strutturali fruibili anche dalla collettività, verrà commisurata al valore dell'intervento e del suo effettivo riscontro a favore della collettività in termini di godimento.

La concessione di tali contributi e/o vantaggi economici sarà accordata tenendo in particolare considerazione gli enti pubblici e privati e le associazioni il cui statuto preveda, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune dei beni degli stessi.

Il contributo e/o vantaggio economico è subordinato alla presentazione di apposita richiesta contenente analitica relazione sull'attività effettuata dal beneficiario nel corso dell'anno, nonché copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci, come da statuto.

Il contributo annuale sarà erogato con determinazione del responsabile del servizio competente per settore ad esercizio finanziario (periodo 1.1.-31.12) finito e dietro presentazione di idonea

rendicontazione (fatture in originale o copie confronti altra documentazione fiscalmente regolare).

Il contributo comunale sarà erogato nella misura massima corrispondente a quella assegnata in via preventiva.

Salvo casi particolari e motivati, i beneficiari dei contributi comunali di cui al Titolo II non possono accedere ai contributi nel presente articolo.

#### **Art.11**

##### **Patrocino e gonfalone comunale**

Il patrocino costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, culturale, morale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione:

“Con il patrocino del Comune di Viggiano”.

Le richieste di patrocino non oneroso sono dirette al Sindaco e devono illustrare l'iniziativa nei contenuti, fini, tempi di svolgimento, luogo e modalità, nonché la puntuale indicazione del soggetto richiedente.

La concessione del patrocino non oneroso è effettuata con provvedimento del Sindaco e istruita dall'ufficio preposto.

La richiesta di concessione del patrocino, contestualmente accompagnata da richiesta di finanziamento, è istruita dalle competenti unità organizzative secondo le modalità di cui al Titolo II. E' vietata qualsiasi spesa per sponsorizzazioni.

#### **Art.12**

##### **Premi e rappresentanza**

La concessione dei finanziamenti e benefici previsti dal presente regolamento non è ostativa alla concessione di premi ed omaggi quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, libri ed altri oggetti di limitato valore economico, disposta su specifica autorizzazione del funzionario responsabile in occasione di mostre, rassegne, manifestazioni culturali, sportive, celebrative, turistiche, o con altri fini sociali.

### **TITOLO IV NORME VARIE**

#### **Art.13**

##### **Consulte di settore**

Le associazioni e le forme associative iscritte all'albo comunale hanno diritto alla partecipazione di propri rappresentanti in seno alle costituite Consulte di Settore a norma del regolamento, esecutivo ai sensi di Legge, sugli istituti di partecipazione, nonché ai regolamenti di funzionamento delle singole consulte.

### **TITOLO V NORME FINALI**

#### **Art.14**

##### **Vigenza del Regolamento**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.

Le norme qui contenute sostituiscono quelle di cui al regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°17 del 14/07/2005.