



COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza



C.A.P. 85059

Partita IVA 00182930768

☎ 0975 61142 – Fax 0975 61137

C.C.P. n° 14378855

Prot. 10695 del 30/08/2011

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ALTA FORMAZIONE

1 . Finalità generali

Il presente avviso disciplina le modalità e i termini per l'attribuzione di contributi finalizzati a sostenere la formazione professionale e l'accesso individuale all'alta formazione di cittadini disoccupati e occupati residenti nel territorio comunale allo scopo di accrescerne le potenzialità lavorative promuovendo la conoscenza, l'aggiornamento professionale e la formazione.

2 . Destinatari

Il presente avviso è riservato a laureati e diplomati residenti nel Comune di Viggiano che siano in possesso, pena l'inammissibilità della domanda, alla data di presentazione della medesima, dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
- residenza nel Comune di Viggiano da almeno 6 mesi ;
- titolo di iscrizione/ammissione all'intervento formativo documentato attraverso attestazione da parte dell'Organismo Attuatore;
- titolo di studio individuato dai successivi punti **2.1** e **2.2**

2.1 LAUREA

essere in possesso di un "titolo di laurea", ossia di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea vecchio ordinamento;
- laurea triennale;
- laurea specialistica/magistrale;

- titolo equipollente rilasciato da Università straniere;

2.2 DIPLOMA

essere in possesso di entrambi i titoli sottoelencati:

- diploma di scuola media superiore;
- iscrizione ad albo/ordine professionale.

3 . Tipologia degli interventi formativi

Il singolo intervento formativo, affinché il relativo costo possa essere oggetto di domanda di attribuzione del contributo, deve, a pena di inammissibilità:

- a) avere una durata ed un tempo di realizzazione non superiore a 24 mesi;
- b) prevedere un tetto massimo di assenze durante tutta la durata del corso non superiore al 20% del totale delle ore di attività formativa.

Sono ammessi al contributo i corsi o master che, pur essendo iniziati in data antecedente a quello di pubblicazione del presente bando, non abbiano superato il 50% della durata del corso e siano ancora in corso di svolgimento alla data di pubblicazione del bando stesso. Il contributo potrà essere concesso nella misura prevista dal presente bando esclusivamente per la durata del corso successiva a quella di pubblicazione dello stesso e purché i pagamenti sostenuti per l'iscrizione e la frequenza del corso per il quale si chiede il contributo, siano stati effettuati con le modalità previste dal presente bando. In egual misura i candidati saranno ammessi al rimborso spese per il viaggio e l'alloggio.

Sono esclusi gli interventi formativi che abbiano obiettivi e contenuti relativi all'informatica di base e all'apprendimento di base delle lingue straniere; sono inoltre esclusi i corsi di laurea, le specializzazioni ordinarie universitarie, i dottorati di ricerca, le attività di ricerca e in ogni caso l'attività formativa non può coincidere con la pratica obbligatoriamente prevista per l'iscrizione agli albi professionali.

Potranno essere valutate le candidature a percorsi formativi alternativi rispetto alla formazione professionale e/o alle esperienze lavorative in corso.

4. Caratteristiche degli interventi formativi

Sono ammessi al contributo master o corsi di formazione aventi i seguenti requisiti:

a) essere attuati da qualificati organismi di alta formazione, pubblici o privati in possesso di accreditamento regionale o riconoscimento statale o di altro accreditamento privato che conferisca all'organismo la qualità di struttura di alta formazione;

b) per i master universitari, trattarsi di master universitari di primo livello o di secondo livello ex art. 3, comma 9, Decreto 22 ottobre 2004, n. 270, che prevedono il rilascio del titolo accademico avente valore legale. Sono ammessi inoltre i master promossi dalle Università europee, presenti sul territorio dell'Unione Europea.

Tipologia e caratteristiche dell'intervento formativo, in particolare finalità e obiettivi, contenuti, professionalità coinvolte, durata complessiva in ore e giorni, articolazione, periodo di realizzazione e calendario, costi, nonché tutte le informazioni utili alla valutazione della domanda di attribuzione del contributo devono essere individuabili chiaramente dalla documentazione ufficiale di presentazione da allegare alla domanda.

5 . Presentazione della candidatura

Il **dossier di candidatura** è costituito dalla seguente documentazione:

1. domanda di attribuzione del contributo, compilata esclusivamente sul modello di cui all'allegato A) e regolarmente sottoscritta dal soggetto proponente;
2. autodichiarazione del soggetto proponente conforme all'allegato B) cui occorre allegare un documento valido di riconoscimento;
3. documentazione dell'intervento formativo per il quale si richiede il contributo, dalla quale si evidenzia:
 - a) la tipologia e le caratteristiche dell'intervento formativo;
 - b) la durata complessiva in ore e giorni, articolazione, sede/i di realizzazione, costi di partecipazione periodo di realizzazione e calendario dell'intervento;
4. documentazione che attesti la sussistenza dei requisiti previsti all'art. 4 "Caratteristiche degli interventi formativi";
5. titolo di iscrizione/ammissione all'intervento formativo;

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra richiamati è causa di non ammissibilità della domanda.

Il dossier di candidatura dovrà essere presentato al **Comune di Viggiano – Via Roma 85059 Viggiano (PZ)** con le modalità indicate all'art. 6, unitamente ai documenti indicati al presente articolo.

6. Modalità di invio

I soggetti interessati devono presentare, a pena di irricevibilità, il dossier di candidatura in busta chiusa, indirizzato a: **Comune di Viggiano - via Roma, n. 51 85059 Viggiano (PZ)** con le modalità di seguito indicate, unitamente ai documenti indicati al precedente articolo.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura **“Contributi per l’Alta Formazione”** e l’indicazione del destinatario e del mittente.

Le domande potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) per il tramite del servizio postale: il dossier di candidatura, deve essere spedito in busta chiusa con indicazione **“Contributi per l’Alta Formazione”** a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: **Comune di Viggiano-Via Roma, n° 51 - 85059 Viggiano (PZ)**. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) con consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente **Comune di Viggiano-Via Roma, n° 51-** in busta chiusa.

Ciascuna busta potrà contenere una sola domanda riferita ad un solo corso ; **le buste che contengono più domande o indicazione di più corsi sono escluse.**

Sulla busta, sia nel caso a) che nel caso b) del presente articolo, deve essere indicato quanto segue:

Comune di Viggiano - Via Roma, n° 51-85059 Viggiano (PZ) e l’indicazione dettagliata del mittente.

Le domande incomplete saranno considerate non ammissibili.

7. Valutazione delle candidature

Il Comune di Viggiano, provvederà a valutare le domande pervenute, comunicando ai soggetti proponenti l'esito dell'ammissione entro 30 gg. lavorativi dalla ricezione della domanda.

L'istruttoria verrà effettuata a sportello **nel rispetto dell'ordine cronologico relativo alla data e all'ora di ricevimento (farà fede il timbro del protocollo del Comune) anche nel caso di inoltro a mezzo servizio postale.**

La verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione di merito delle domande saranno effettuate da una struttura di valutazione, composta dai professionisti presenti presso lo Sportello per lo Sviluppo-Sportello Unico del Comune di Viggiano.

Le domande sono ritenute ammissibili solo se:

- a) pervenute secondo le modalità indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- b) presentate da destinatario in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- c) relative ad interventi formativi appartenenti alle tipologie ed aventi le caratteristiche di cui agli art. 3 e 4;
- d) complete delle informazioni e dei documenti richiesti all'art. 5.

L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo di esclusione della candidatura dalla successiva fase di valutazione.

Le domande verranno esaminate, approvate e finanziate in ordine cronologico di arrivo secondo le modalità di cui al punto precedente fino ad esaurimento delle risorse.

Non saranno ammesse integrazioni alle domande ritenute non ammissibili in quanto sarà sempre concessa la possibilità di nuova presentazione delle medesime con attribuzione di un nuovo protocollo, fino ad esaurimento delle risorse.

8. Entità e modalità di erogazione

Per i soggetti titolari di Partita IVA l'entità del contributo è pari all' **80% del costo totale dell'intervento formativo, da calcolarsi al netto di Iva, se dovuta** (es. costo totale 100 euro + Iva = 120 euro, finanziati 80 euro), la restante somma rimane a carico del partecipante.

Per i soggetti non titolari di Partita IVA, invece, l'entità del contributo è pari all' **80% del costo totale dell'intervento formativo, da calcolarsi includendo l'Iva, se dovuta** (es. costo

totale 100 euro + Iva 20% = 120 euro, finanziati 96 euro). La restante somma rimane a carico del partecipante.

L'entità massima del contributo assegnabile è determinata in **E. 5.000,00 (cinquemila)**.

L'entità totale del contributo è riconosciuta al beneficiario a condizione che abbia frequentato almeno l'80% delle ore complessive previste e previo conseguimento del titolo finale.

I pagamenti dei titoli di spesa, devono essere effettuati mediante bonifico bancario, vaglia postale, assegno bancario o circolare, pena l'esclusione del relativo importo dall'agevolazione.

I candidati che abbiano ottenuto un contributo da altra amministrazione pubblica, dall'Università o da enti privati a copertura parziale dei costi di iscrizione e frequenza per il corso per il quale è richiesto il contributo comunale, possono richiedere al Comune il contributo esclusivamente per la copertura della restante parte, fino alla concorrenza dell'importo massimo concedibile pari a E. 5.000,00.

In ogni caso non sono riconosciuti i costi relativi a interessi di mora per ritardato pagamento delle rate di iscrizione.

9. Contributi per le spese di viaggio e soggiorno

Il Comune di Viggiano concede inoltre un contributo forfetario per spese di viaggio e soggiorno, così ripartito:

- €30,00 per ogni giornata di effettiva frequenza se la sede di svolgimento del corso formativo è a distanza superiore a 100 Km dal territorio del Comune di Viggiano;
- €20,00 per ogni giornata di effettiva frequenza se la sede di svolgimento del corso formativo è situata ad una distanza compresa tra 50 e 100 km dal territorio del Comune di Viggiano;
- €10,00 per ogni giornata di effettiva frequenza se la sede di svolgimento del corso formativo è situata ad una distanza inferiore a 50 km dal territorio del Comune di Viggiano;
- per i corsi formativi effettuati con modalità di formazione a distanza, tale contributo è erogato esclusivamente per l'effettiva frequenza delle giornate di formazione d'aula svolte presso la sede di svolgimento di realizzazione del corso, alle stesse condizioni sopra indicate;
- non è previsto alcun contributo se la sede di svolgimento del corso di formazione è

ubicata nel territorio comunale.

I candidati che siano stati ammessi al contributo a copertura parziale dei costi di iscrizione e frequenza al corso, possono richiedere al Comune di Viggiano i contributi per le spese di viaggio e soggiorno alle condizioni di cui sopra.

10. Modalità di erogazione del contributo

10.1 Le modalità previste per l'erogazione del contributo sono due: in due quote o in unica soluzione, entrambe a scelta del beneficiario;

- a) Nel primo caso potrà essere richiesta un'erogazione, nella misura massima del 50%, previa presentazione di idonea documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per l'importo pari ad almeno la metà del costo complessivo del corso formativo,

oppure

a titolo di anticipazione, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del Comune di Viggiano, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare maggiorata del 20%, di durata di sei mesi oltre il termine fissato per la conclusione del corso formativo, svincolabile solo a seguito di autorizzazione del Comune di Viggiano a completamento delle operazioni, sottoscritta con firma autenticata e completa di attestazione dei poteri di firma dei contraenti; dette garanzie possono essere prestate esclusivamente dalle banche e dalle imprese di assicurazioni autorizzate, rispettivamente, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993 e del decreto legislativo n. 175/1995, nonché dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto legislativo n. 385/1993;

Tale quota del 50% sarà erogata dal Comune di Viggiano entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa documentazione.

- b) la seconda ed ultima quota o il saldo del contributo saranno erogati dal Comune di Viggiano a conclusione del percorso formativo.

In caso di richiesta in un'unica soluzione occorre presentare idonea documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute e delle modalità di pagamento. In ogni caso al termine del corso i beneficiari dovranno presentare tutti i documenti richiesti al punto 10.3.

10.2 Il contributo per le spese di vitto, alloggio e viaggio può essere erogato dal Comune di Viggiano a scelta del soggetto beneficiario in 2 quote ovvero in un'unica soluzione: in caso di rimborso in due soluzioni, la prima quota può essere richiesta al raggiungimento del 50% delle giornate di corso previste; in caso di richiesta in un'unica soluzione e della seconda quota questa può essere richiesta al termine del corso formativo previa presentazione della documentazione probante le effettive giornate di presenza.

10.3 Per richiedere l'erogazione delle somme spettanti, il beneficiario deve presentare al Comune di Viggiano la seguente documentazione:

1. in caso di anticipazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del Comune di Viggiano secondo le modalità riportate al punto 10.2;
2. copia della fattura o altro documento contabile relativo a ciascuna quota richiesta;
3. copia dei titoli di spesa (bonifico bancario, vaglia postale, assegno bancario o circolare);
4. in caso di richiesta di contributi per spese di viaggio e soggiorno, documentazione probante le effettive giornate di presenza;
5. a termine del percorso formativo, copia conforme all'originale dei titoli finali rilasciati a seguito di superamento dell'esame finale ovvero attestato di frequenza ove non previsto un esame finale.

11. Modalità di assegnazione

A tutti i candidati verrà notificato l'esito dell'istruttoria e, in caso di attribuzione, la contestuale determinazione del contributo economico. Nei termini indicati nella notifica, gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione e di impegno alla frequenza dell'intervento formativo

prescelto (All. C);

- b) dichiarazione di impegno all'obbligo di restituzione delle somme, eventualmente percepite, ove l'interessato rinunci alla partecipazione all'intervento formativo, o a parte di esso, per motivazioni non riconducibili a cause di forza maggiore (All. C);
- c) dichiarazione di non essere beneficiario di altri assegni formativi nell'anno in corso a valere sul presente avviso (All. C);
- d) per i diplomati certificato di iscrizione all'ordine di appartenenza;
- e) eventuale altra documentazione necessaria per l'erogazione del contributo finanziario.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Viggiano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

13. Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Viggiano.

Tutta la documentazione è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Viggiano all'indirizzo www.comuneviggiano.it e presso lo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano in corso G. Marconi - 85059 Viggiano.

14. Accesso ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso lo Sportello per lo Sviluppo-Sportello Unico del Comune di

Viggiano – Corso G. Marconi - 85059 Viggiano.

15. Allegati

Del presente Avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

- Allegato A – modello di domanda (con allegata documentazione ufficiale di cui all'art. 4)
- Allegato B – modello di autodichiarazione
- Allegato C – modello di autodichiarazione ex art. 11
- Allegato D – modello per rimborsi spesa

Viggiano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Giuseppe DI FUCCIO