



COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza



C.A.P. 85059

☎ 0975 61142 – Fax 0975 61137

Partita IVA 00182930768

C.C.P. n° 14378855

Prot. 10694 del 30/08/2011

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI ASSEgni FORMATIVI A FAVORE DI OCCUPATI, LAVORATORI AUTONOMI, DISOCCUPATI E INOCCUPATI

1. Finalità generali

Il presente avviso disciplina le modalità e i termini per l'attribuzione di assegni formativi finalizzati a sostenere la formazione professionale e l'aggiornamento dei singoli lavoratori autonomi, disoccupati o occupati, quest'ultimi anche in accordo con l'impresa di appartenenza, nonché a promuovere la conoscenza, la sperimentazione e l'avvio dei congedi di formazione continua di cui all'articolo 6 della Legge 53/2000.

L'avviso pubblico è, quindi, finalizzato a rendere effettivo il diritto di ogni lavoratore di sviluppare ed aggiornare le proprie competenze ed abilità professionali lungo tutto l'arco della vita, armonizzando i tempi di vita, di lavoro e di formazione.

La presente azione consiste nell'assegnazione, su richiesta dei singoli lavoratori, di un contributo pubblico, teso a facilitare l'accesso ad interventi formativi rispondenti alle proprie esigenze e prospettive professionali.

2. Destinatari

Il presente Avviso è riservato a tutti i cittadini residenti, da almeno 6 (sei) mesi dalla data di presentazione della domanda, nel Comune di Viggiano, pena l'inammissibilità della domanda, ed in possesso dei seguenti requisiti:



2.1 Per tutti i richiedenti

Tutti i richiedenti dovranno avere il seguente requisito:

- 1) età compresa tra i 16 ed i 65 anni alla data di presentazione della domanda che abbiamo assolto all'obbligo scolastico, per i minorenni dovrà essere esibito un contratto di apprendistato.

2.2 Per le aziende e i loro lavoratori dipendenti

- a) Solo per le imprese che hanno sede operativa ricadente nel Comune di Viggiano, con meno di 5 dipendenti in termini di ULA, calcolati nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, è possibile per i propri dipendenti, ancorché non residenti nel Comune di Viggiano, presentare la domanda a valere sul presente Avviso;
- b) siano occupati presso imprese private ed in possesso di uno dei seguenti contratti:
 - I. contratto a tempo indeterminato full-time o part-time;
 - II. contratto a tempo determinato la cui durata sia almeno di 2 anni;
 - III. contratto stagionale (solo per il settore turismo);
 - IV. contratto di inserimento e di reinserimento la cui durata sia almeno di 12 mesi;
 - V. contratto di apprendistato, purché il corso richiesto sia aggiuntivo rispetto alle attività formative obbligatorie per legge;
 - VI. soci cooperative iscritti nel Libro Unico del Lavoro;
 - VII. lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS);
 - VIII. co.co.pro e contratto a progetto.
- c) Per tutte le imprese: è possibile presentare domanda solo per le imprese con meno di 5 dipendenti in termini di ULA, calcolati nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda.
- d) Per tutte le imprese: è possibile presentare su ciascuna annualità un massimo di n. 2 candidature in favore dei propri dipendenti.



2.3 Per i disoccupati e inoccupati

Siano disoccupati e inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego di competenza territoriale.

2.4 Per i lavoratori autonomi

Siano lavoratori autonomi che svolgono l'attività e intendono utilizzare il processo formativo per aggiornare e valorizzare le proprie competenze al fine di dare nuove prospettive di mercato all'impresa.

2.5 Ammissione ai benefici

Saranno ammessi ai benefici di cui al presente Avviso le singole domande presentate dai lavoratori dipendenti, autonomi, disoccupati e inoccupati. Ciascun candidato può presentare una sola domanda a valere su ciascuna annualità, pena l'inammissibilità delle successive domande presentate. In ogni caso il destinatario deve allegare alla domanda di candidatura un titolo di iscrizione/ammissione all'intervento formativo documentato attraverso attestazione da parte dell'Organismo Attuatore.

3. Tipologia degli interventi formativi

Il singolo intervento formativo, affinché il relativo costo possa essere oggetto di domanda di attribuzione di assegno formativo, deve:

- a) presentare finalità ed obiettivi coerenti con il ruolo e le funzioni lavorative del candidato e, in ogni caso, essere direttamente finalizzati al miglioramento della sua professionalità posseduta;
- b) avere una durata ed un tempo di realizzazione non superiore a 24 mesi;
- c) rientrare in una delle aree di attività aziendali compatibili con l'attività principale dell'impresa e/o dell'attività autonoma.

Sono esclusi gli interventi formativi che abbiano obiettivi e contenuti relativi all'informatica di base e all'apprendimento di base delle lingue straniere; sono inoltre esclusi i corsi di laurea, le specializzazioni ordinarie universitarie, i dottorati di ricerca, le attività di ricerca e in ogni caso, l'attività formativa non può coincidere con la pratica obbligatoriamente prevista per



l'iscrizione agli albi professionali.

L'intervento formativo, inoltre, può rientrare nei piani formativi aziendali o territoriali concordati tra le parti sociali, ovvero corrispondere ad autonoma scelta del lavoratore.

Se la partecipazione all'intervento formativo avviene in accordo con l'azienda, il lavoratore può fruire delle ore di formazione durante l'orario di lavoro, richiedendo il congedo per la formazione continua ai sensi dell'art. 6 della Legge 53/00 ovvero un permesso in forma retribuita.

Il Comune di Viggiano si riserva la facoltà di valutare le domande che presentano percorsi formativi alternativi rispetto alla formazione professionale e/o all'esperienze lavorative in corso.

4. Caratteristiche degli interventi formativi

Gli assegni formativi possono essere attribuiti per la frequenza di interventi di formazione continua che presentino, pena l'inammissibilità della domanda, le seguenti caratteristiche:

4.1 Siano realizzati da Organismi Attuatori, che rientrino nella seguente casistica:

- a. Organismi di formazione accreditati, alla data di avvio dell'intervento formativo, su tutto il territorio nazionale;
- b. Organismi di formazione accreditati per le attività di formazione continua, alla data di avvio dell'intervento formativo, ai sensi delle normative in materia, adottate dall'amministrazione pubblica competente, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e P.S., n. 166 del 25/5/2001, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 185 alla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 14 luglio 2001 e dell'Accordo sancito in sede di conferenza Stato - Regioni del 1° agosto 2002.
- c. Istituzioni universitarie italiane o straniere operative sul territorio nazionale.

4.2 non siano realizzati né all'interno dell'impresa o di unità operativa della stessa, né dall'impresa per la quale il candidato presta la propria attività lavorativa.



Tipologia e caratteristiche dell'intervento formativo, in particolare finalità e obiettivi, contenuti, professionalità coinvolte, durata complessiva in ore e giorni, articolazione, periodo di realizzazione e calendario, costi, nonché tutte le informazioni utili alla valutazione della domanda di attribuzione dell'assegno formativo, devono essere individuabili chiaramente dalla documentazione ufficiale di presentazione da allegare alla domanda.

5. Presentazione della candidatura

Per partecipare al presente avviso i soggetti interessati devono presentare un dossier di candidatura, composto da:

- a) domanda di attribuzione dell'assegno formativo conforme all'allegato A, regolarmente sottoscritta dal soggetto proponente;
- b) autodichiarazione del soggetto proponente conforme all'allegato B, occorre allegare un documento valido di riconoscimento;
- c) documentazione dell'intervento formativo per il quale si richiede l'assegno, dalla quale si evidenzia:
 - i. l'area di attività aziendale, la tipologia e le caratteristiche dell'intervento formativo;
 - ii. durata complessiva in ore e giorni, articolazione, sede/i di realizzazione, costi di partecipazione, periodo di realizzazione e calendario dell'intervento;
 - iii. documentazione che attesti la sussistenza dei requisiti previsti all'art. 4 "Caratteristiche degli interventi formativi";
 - iv. titolo di iscrizione/ammissione all'intervento formativo;
 - v. solo per le Imprese, il Libro Unico del Lavoro relativo agli ultimi 12 mesi la presentazione della domanda da parte di un proprio dipendente e copia del contratto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati è causa di non ammissibilità della domanda.

Il dossier di candidatura dovrà essere presentato al **Comune di Viggiano - Via Roma 85059 Viggiano (PZ)** con le modalità indicate all'art.6, unitamente ai documenti indicati al presente articolo.



6. Modalità di invio

I soggetti interessati devono presentare, a pena di irricevibilità, il dossier di candidatura in busta chiusa, indirizzato a: **Comune di Viggiano - via Roma, n. 51 85059 Viggiano (PZ)** con le modalità di seguito indicate, unitamente ai documenti indicati al precedente articolo.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura “**Avviso assegni formativi**” e l’indicazione del destinatario e del mittente.

Le domande potranno essere presentate a partire dal 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, secondo le modalità di seguito indicate:

- a) il dossier di candidatura, può essere spedito in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, farà fede il timbro di arrivo dell’Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano, ed indirizzato al: **Comune di Viggiano - via Roma, n. 51 - 85059 Viggiano (PZ)**. Ciascuna busta potrà contenere una unica proposta di candidatura. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) con consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente **Comune di Viggiano - via Roma, n. 51-** in busta chiusa. Ciascuna busta potrà contenere una unica proposta di candidatura. Farà fede il timbro di arrivo dell’Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano.

Le domande incomplete saranno considerate non ammissibili.

7. Valutazione delle candidature

Il Comune di Viggiano, provvederà a valutare le domande pervenute, comunicando ai soggetti proponenti l’esito della valutazione entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda. L’istruttoria verrà effettuata a sportello nel rispetto dell’ordine cronologico relativo alla data e all’ora di ricevimento, farà fede il protocollo attribuito dell’Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano.



Avviso Pubblico per la concessione di assegni formativi
a favore di occupati, lavoratori autonomi, disoccupati e inoccupati



La verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione di merito delle domande sono effettuate da una struttura di valutazione, composta dai professionisti presenti presso lo Sportello per lo Sviluppo/Unico del Comune di Viggiano.

Le domande sono ritenute ammissibili solo se:

- a) pervenute secondo le modalità indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- b) presentate da destinatario in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- c) relative ad interventi formativi appartenenti alle tipologie ed aventi le caratteristiche di cui agli art. 3 e 4;
- d) complete delle informazioni e dei documenti richiesti all'art. 5.

L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo di esclusione della candidatura dalla successiva fase di valutazione.

Non saranno ammesse integrazioni alle domande ritenute non ammissibili in quanto sarà sempre concessa la possibilità di nuova presentazione delle medesime con attribuzione di un nuovo protocollo, fino ad esaurimento delle risorse.

8. Entità dell'assegno formativo e modalità di pagamento

8.1 Per i soggetti titolari di Partita IVA

L'entità dell'assegno formativo è pari al **80% del costo totale dell'intervento formativo, da calcolarsi al netto di Iva, se dovuta** (es. costo totale 100 euro + Iva 20% = 120 euro, finanziati 80 euro). La restante somma rimane a carico del partecipante.

8.2 Per i soggetti non titolari di Partita IVA

L'entità dell'assegno formativo è pari al **80% del costo totale dell'intervento formativo, da calcolarsi includendo l'Iva, se dovuta** (es. costo totale 100 euro + Iva 20% = 120 euro, finanziati 96 euro). La restante somma rimane a carico del partecipante.

In ogni caso l'entità massima del contributo assegnabile è determinata in: **€ 3.000,00 (tremila)** per tutte le tipologie di interventi formativi realizzati su tutto il territorio nazionale. L'assegno è interamente riconosciuto al beneficiario a condizione che abbia frequentato almeno l'80%



delle ore complessive previste ed in ogni caso solo previo conseguimento del titolo finale.

I pagamenti dei titoli di spesa, devono essere effettuati mediante bonifico bancario, vaglia postale, assegno bancario o circolare, pena l'esclusione del relativo importo dall'agevolazione.

I candidati che abbiano ottenuto un contributo da altra amministrazione pubblica o da enti privati a copertura parziale dei costi di iscrizione e frequenza per il corso per il quale è richiesto il contributo comunale, possono richiedere al Comune il contributo esclusivamente per la copertura della restante parte, fino alla concorrenza dell'importo massimo concedibile pari a euro 3.000,00.

In ogni caso non sono riconosciuti i costi relativi a interessi di mora per ritardato pagamento delle rate di iscrizione.

9. Contributi per le spese di viaggio e soggiorno

Al fine di rimuovere gli ostacoli alla partecipazione delle persone residenti in località diverse da quella di svolgimento dei percorsi formativi, il Comune di Viggiano concede, inoltre, un contributo forfetario per spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti fino ad un massimo di 100 giorni di frequenza, così ripartito, riservato a coloro che beneficeranno dell'assegno di cui al precedente articolo:

- €30,00 per ogni giornata di effettiva frequenza per coloro che risiedono in località, la cui distanza è superiore a 100 km dalla sede di svolgimento del corso formativo;
- €20,00 per ogni giornata di effettiva frequenza per coloro che risiedono in località, la cui distanza è compresa tra 50 e 100 km dalla sede di svolgimento del corso formativo;
- €10,00 per ogni giornata di effettiva frequenza per coloro che risiedono in località, la cui distanza sia inferiore a 50 km dalla sede di svolgimento del corso formativo;
- per i corsi formativi effettuati con modalità di formazione a distanza, tale contributo è erogato esclusivamente per l'effettiva frequenza delle giornate di formazione d'aula svolte presso la sede di svolgimento di realizzazione del corso, alle stesse condizioni sopra indicate;
- per i residenti nel luogo di svolgimento del corso di formazione non è previsto alcun



contributo per le spese di viaggio e soggiorno.

I candidati che abbiano ottenuto l'assegno formativo a copertura parziale dei costi di iscrizione e frequenza al corso, possono richiedere al Comune di Viggiano i contributi per le spese di viaggio e soggiorno alle condizioni di cui sopra.

10. Modalità di erogazione dell'assegno formativo e degli altri contributi

10.1 Il contributo relativo all'assegno formativo può essere erogato dal Comune di Viggiano a scelta del soggetto beneficiario in 2 quote ovvero in un'unica soluzione:

- a) la prima, nella misura massima del 50%, può essere erogata previa presentazione di idonea documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute per l'importo pari ad almeno la metà del costo complessivo del corso formativo,

oppure

a titolo di anticipazione, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del Comune di Viggiano, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare maggiorata del 20%, di durata di sei mesi oltre il termine fissato per la conclusione del corso formativo, svincolabile solo a seguito di autorizzazione del Comune di Viggiano a completamento delle operazioni, sottoscritta con firma autenticata e completa di attestazione dei poteri di firma dei contraenti; dette garanzie possono essere prestate esclusivamente dalle banche e dalle imprese di assicurazioni autorizzate, rispettivamente, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993 e del decreto legislativo n. 175/1995, nonché dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto legislativo n. 385/1993;

Tale quota del 50% sarà erogata dal Comune di Viggiano entro 30 giorni dalla ricezione della relativa documentazione.

- b) la seconda ed ultima quota o il saldo del contributo saranno erogati dal Comune di Viggiano a conclusione del percorso formativo.

In caso di richiesta in un'unica soluzione occorre presentare idonea documentazione relativa



alle spese effettivamente sostenute e delle modalità di pagamento. In ogni caso al termine del corso i beneficiari dovranno presentare tutti i documenti richiesti al punto 10.3.

10.2 Il contributo per le spese di vitto, alloggio e viaggio può essere erogato dal Comune di Viggiano a scelta del soggetto beneficiario in 2 quote ovvero in un'unica soluzione: in caso di rimborso in due soluzioni, la prima quota può essere richiesta al raggiungimento del 50% delle giornate di corso previste; in caso di richiesta in un'unica soluzione e della seconda quota questa può essere richiesta al termine del corso formativo previa presentazione della documentazione probante le effettive giornate di presenza.

10.3 Per richiedere l'erogazione delle somme spettanti il beneficiario deve presentare al Comune di Viggiano la seguente documentazione:

1. in caso di anticipazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del Comune di Viggiano secondo le modalità riportate al punto 10.1;
2. copia della fattura o altro documento contabile relativo a ciascuna quota richiesta;
3. copia dei titoli di pagamento (bonifico bancario, vaglia postale, assegno bancario o circolare);
4. in caso di richiesta di contributi per spese di viaggio e soggiorno, documentazione probante le effettive giornate di presenza;
5. al termine del corso formativo, copia conforme all'originale dei titoli finali rilasciati a seguito di superamento dell'esame finale ovvero attestato di frequenza ove non previsto un esame finale.

11. Modalità di assegnazione

A tutti i candidati verrà notificato l'esito dell'istruttoria e, in caso di attribuzione, la contestuale determinazione del contributo economico. Nei termini indicati nella notifica, gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di accettazione e di impegno alla frequenza dell'intervento formativo prescelto;
- b) dichiarazione di impegno all'obbligo di restituzione delle somme, eventualmente percepite, ove l'interessato rinunci alla partecipazione all'intervento formativo, o a



- parte di esso, per motivazioni non riconducibili a cause di forza maggiore;
- c) dichiarazione di non essere beneficiario di altri assegni formativi nell'anno in corso a valere sul presente avviso;
 - d) per i soli lavoratori con contratto a progetto, viene richiesta anche copia dell'attestato di iscrizione alla gestione separata INPS ove prevista;
 - e) per i disoccupati ed inoccupati si richiede attestazione da parte del CPI territorialmente competente da cui risulti lo stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
 - f) per i lavoratori autonomi viene richiesta copia dell'attestato di iscrizione all'INPS o altro ente previdenziale;
 - g) eventuale altra documentazione necessaria per l'erogazione del contributo finanziario.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati interessati al procedimento amministrativo che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Viggiano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso pubblico. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

13. Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Viggiano.

Tutta la documentazione è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Viggiano all'indirizzo www.comuneviggiano.it e presso lo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano in corso Guglielmo Marconi - 85059 Viggiano.



Avviso Pubblico per la concessione di assegni formativi
a favore di occupati, lavoratori autonomi, disoccupati e inoccupati



14. Accesso ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso lo Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano – corso Guglielmo Marconi - 85059 Viggiano.

15. Allegati

Del presente Avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

- Allegato A – modello di domanda
- Allegato B – modello di autodichiarazione ex art. 5
- Allegato C – modello di autodichiarazione ex art. 11
- Allegato D – modello rimborso spesa

Viggiano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Giuseppe DI FUCCIO