



**COMUNE DI VIGGIANO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01401/2018 del 26/09/2018**

N° DetSet 00417/2018 del 26/09/2018

**Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI**

Istruttore proponente: ANNA MARIA DAMASCO

**OGGETTO: Affidamento del LOTTO N. 2 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia e primaria del plesso scolastico “San Salvatore” per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 75917427AE. Aggiudicazione e approvazione contratto.**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01401/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Il Responsabile dell'area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione**

**Dato atto** che con Decreto Sindacale n. 04 del 31/03/2016 (prot. n. 5723) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio di cui sopra;

**Visto** il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L. 2000);

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29 marzo 2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020";

**Vista** la Delibera di Giunta n. 124 del 22/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018/2020";

**Visto** il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

**Visto** l'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che dispone per gli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 Euro, che le Stazioni appaltanti non qualificate ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto, procedano all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

**Preso atto** che i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014);

**Dato atto** che, in particolare, l'art. 2 dello schema di convenzione così recita:

1. È istituito per il funzionamento della centrale di committenza un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006. L'ufficio comune ha sede principale presso il Comune di VIGGIANO e sedi secondarie presso le sedi legali dei Comuni aderenti la

presente convenzione.

2. I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla presente convenzione.
3. I singoli Comuni associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014, secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate negli articoli 8, 9, 10,11 e 12 della presente convenzione.
4. L'Ufficio comune organizzato dal quale Centrale unica di committenza non ha soggettività giuridica e, pertanto, tutti gli elementi identificativi del singolo Comune stesso sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale unica di committenza, con particolare riguardo:
  - a) ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
  - b) ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
  - c) ai riferimenti fiscali;
  - d) ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RSA).
5. I singoli Comuni associati sono ad ogni effetti stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

**Verificato** che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione con codice AUSA 0000542644;

**Richiamata** la Delibera di giunta n. 94 del 26.04.2018 avente ad oggetto "Erogazione servizi scolastici: mensa scolastica, servizi di pre e post accoglienza, servizi socio-educativi della prima infanzia, servizio trasporto scolastico e servizio di assistenza agli anticipatari per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Atto di indirizzo." con la quale si approvava, tra l'altro, servizio di refezione scolastica per la Scuola Capoluogo e per la Scuola "San Salvatore"; per il triennio 2018/2021;

**Vista** la Determina a contrarre del Responsabile del Servizio n. 821 del 12.06.2018 con la quale si dava avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare "alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Mensa scolastica per gli alunni delle scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore" per il triennio 2018/2021;

**Dato atto** che l'avviso di indagine di mercato in cui viene specificato che la gara verrà suddivisa in due lotti distinti: lotto n. 1 relativo alla scuola di Viggiano Capoluogo e lotto n. 2 relativo alla scuola di San Salvatore;

**Dato Atto, altresì**, che con determinazione del DSG n. 1143/2018 del 06/08/2018, venivano approvati il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di che trattasi;

**Verificato** che sono stati osservati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

**Dato Atto** che il metodo di scelta del contraente prevede che la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/16, mediante la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara;

**Vista** la Determina DSG n. 1295/2018, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute;

**Dato atto:**

- **che** con verbale di gara n. 1 del 05 del mese di settembre (05/09/2018) è risultato definitivamente ammesso 1 (uno) concorrente, mentre l'offerta presentata da n. 1 (uno) concorrente veniva dichiarata non ammessa per carenza dei requisiti professionali richiesti dal disciplinare di gara;
- **che** con verbale di gara n. 2 del 05 del mese di settembre (05/09/2018), la Commissione assegnava il punteggio all'offerta tecnica presentata dall'unica ditta ammessa Coop. VI.CO.LA. alla gara che, a seguito di riparametrazione, veniva quantificato in 80 punti;
- **che** con verbale di gara n. 3 del del 05 del mese di settembre (05/09/2018) la Commissione attribuiva il punteggio all'offerta economica assegnando n. 20 punti alla Coop. VI.CO.LA.
- **che** per effetto della sommatoria dei punteggi conseguiti è risultato aggiudicatario la Soc. Coop. VI.CO.LA. a r.l., con il punteggio complessivo di 100 punti;
- **che** l'offerta economica del concorrente aggiudicatario è pari ad un importo complessivo di € **288.360,00** a cui vanno aggiunti € **1.335,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **11,00%** sull'importo posto a base di gara pari ad € **324.000,00** oltre € **1.335,00** oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

**Ritenuto** che le procedure di gara, così come risultanti dai relativi verbali, siano corrette e condivisibili;

**Visto** lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che sussistono i presupposti di legge previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 che consentono alla stazione appaltante di richiedere in via d'urgenza l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sottoscrizione dello stesso, essendo l'anno scolastico già da tempo iniziato e ritenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione di che trattasi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Davide Amorosi;

**Visto** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

**Attestata** la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.;

**Ritenuto** di dover procedere in merito;

## **DETERMINA**

**1. Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2. Di approvare** i verbali di gara n. 1, 2 e 3 del **05/09/2018** che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e di approvare dunque la proposta di aggiudicazione ivi contenuta.

**3. Di aggiudicare** ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs 50/2016, alla **Soc. Coop. VI.CO.LA. a r.l.**, con sede in Viggiano (PZ) alla C/da S. Caterina C.F./P.IVA 01475000764 per l'importo complessivo di di **€ 288.360,00** oltre ad **€ 1.335,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, corrispondente ad un ribasso percentuale del **11,00%** sull'importo posto a base di gara pari ad € 324.000,00, per la gestione del servizio di **"refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle scuole - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore". LOTTO n. 2** per il triennio 2018/2021.

**4. Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione è un importo presunto, calcolando il prezzo per pasto offerto di € 3,56 per il numero stimato di pasti annui serviti presso la mensa scolastica di cui trattasi pari a 27.000, tuttavia, l'importo totale definitivo sarà determinato dalle effettive forniture.

**5. Di impegnare** a favore della **Soc. Coop. VI.CO.LA. a r.l.**, con sede in Viggiano (PZ) alla C/da S. Caterina, C.F./P.IVA 01475000764 l'importo complessivo di € 42.277,50, comprensivo di iva e oneri di sicurezza, relativi all'importo di competenza annualità 2018, sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018, alla Missione 04 - Programma 07 - Titolo 1 Macroaggregato 103, Capitolo Peg 13012 che presenta la necessaria disponibilità.

**6. Di effettuare** la prenotazione di impegno per la rimanente somma di € 100.926,00 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2019, e di € 100.926,00 sul bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per l'annualità di competenza 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

**7. Di impegnare** l'ulteriore somma di € 6.480,00 di cui € 5.184,00 quale 80% ai sensi art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016, e € 1.296,00 quale fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016.

**8. Di attribuire** efficacia immediata al presente provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, avendo il sottoscritto Responsabile effettuato la verifica circa la correttezza delle autocertificazioni presentate in sede di gara, e dei prescritti requisiti, da parte del concorrente primo classificato.

**9. Di richiedere** l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sottoscrizione dello stesso sussistendo i presupposti di legge previsti dal comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016;

**10. Di dare atto che** il codice **CIG** della gara è **75917427AE**.

**11. Di approvare** lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

**12. Di trasmettere** la presente determinazione ai sensi all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario che diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI**



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 – Fax 0975/61137; P.I.V.A. 00182930768

**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA**

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

critério: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore  
per il triennio scolastico 2018-2020.**

**LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore"–  
CIG 75917427AE**

**VERBALE DI GARA N. 2 IN DATA 05/09/2018**

L'anno 2018 il giorno 05 (cinque) del mese di settembre , alle ore 10.20 presso la casa comunale del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Ing. Rocco Di Tolla  
dott.ssa Ylenia Di Vito  
Sig.ra Annamaria Damasco

Presidente del seggio di gara  
Componente e segretario verbalizzante  
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore"**

**PREMESSO**

- **che** con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara la ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl, mentre veniva esclusa la ditta Il Sole Soc. Coop. Per le motivazioni riportate al verbale n. 1;

Il Presidente, unitamente al "plenum" della Commissione, in seduta riservata, inizia ad esaminare la documentazione tecnica presentata dalle ditte ammesse alla gara.

La Commissione procede all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica della ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl (Busta concorrente n. 2), legge e analizza la relazione tecnica e, dopo approfondita valutazione dell'offerta tecnica presentata, formula il seguente giudizio, assegnando corrispondentemente i singoli punteggi sui distinti elementi presi in considerazione sui vari aspetti ritenuti qualificanti. Si riportano di seguito gli esiti della suddetta valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO COMM. 1			
		punti	peso	%	punteggi
<b>A</b>	<b>Modalità gestionali ed attuazione del servizio</b>	<b>44</b>			<b>28</b>
<b>A.1</b>	<b>Sistema di organizzazione del servizio</b>	<b>20</b>			<b>15</b>
A1.1	Piano operativo e modalità di espletamento del servizio (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo: - monte ore e mansioni distinto per operatore; - modalità operative che verranno seguite nella cucina comunale e nel refettorio dalla fase preparatoria a quella del riordino e personale dedicato; -rapporto sporzionatrice/utente nella fase di sporzionamento etc. Procedure di gestione delle prenotazioni dei pasti, gestione delle diete speciali)	20	b	0,75	15
<b>A.2</b>	<b>Qualità dei prodotti</b>	<b>14</b>			<b>8,5</b>
A2.1	Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori	5	a	0,5	2,5
A2.2	Utilizzo di prodotti biologici relativo a ortofrutta, latticini, etc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	b	0,75	2,25
A2.3	Utilizzo di prodotti a filiera corta / Km zero relativo a ortofrutta, latticini ecc., ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali	3	o	1	3
A2.4	Utilizzo prodotti DOP, prodotti IGP e prodotti STG (Specialità Tradizionali Garantite) ricompresi fra quelli inseriti nei menu settimanali oltre quelli già previsti nel capitolato	3	pa	0,25	0,75
<b>A.3</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>10</b>			<b>4,5</b>
A3.1	Curriculum Responsabile del servizio e della conduzione del Centro di Produzione Pasti	8	a	0,5	4
A3.2	Azioni per garantire l'inserimento di persone svantaggiate (identificate ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 381/91 modificato dalla Legge 193/2000) in borse lavoro o tirocini all'interno di progetti di inclusione sociale nel servizio oggetto dell'appalto	2	pa	0,25	0,5
<b>B</b>	<b>Piano di formazione teorico-pratica del personale</b>	<b>8</b>			<b>2</b>
B.1	Predisposizione di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	8	pa	0,25	2
<b>C</b>	<b>Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza</b>	<b>3</b>			<b>1,5</b>
C.1	Predisposizione di un progetto di informazione/educazione alimentare svolto da personale qualificato	3	a	0,5	1,5
<b>D</b>	<b>Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti</b>	<b>6</b>			<b>3</b>
D.1	Messa a disposizione nell'arco delle 24 ore di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	o	1	3
D.2	Disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili e ubicato entro 25km dalla sede comunale	3	o	1	3

<b>E</b>	<b>Qualificazione di impresa</b>	<b>13</b>			<b>13</b>
E.1	Anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica:				
	da oltre 15 anni punti 13				
	da oltre 13 anni punti 11				
	da oltre 11 anni punti 9				
	da oltre 9 anni punti 7				
	da oltre 7 anni punti 5				
	da oltre 5 anni punti 3				
	da oltre 3 anni punti 1				13
<b>G</b>	<b>Proposte migliorative per la realizzazione del servizio</b>	<b>6</b>			<b>5</b>
G.1	Qualità del piano di recupero del cibo non somministrato da destinare a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari	2	a	0,5	1
G.2	Implementazione di un servizio di rilevazione delle presenze giornaliere in mensa mediante servizi informatici (ad es. Integrazione del sistema con dotazione in comodato gratuito di tessere magnetiche e relativo lettore)	2	o	1	2
G.3	Altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio	2	o	1	2
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>55,5</b>
<b>P (OT)</b>					<b>80</b>

Per l'offerta TECNICA, dunque il punteggio massimo attribuibile è di 80/100 espressa in termini comparatico.

### PRESO ATTO

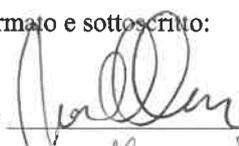
Dei punteggi attribuiti all'offerta della ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl, la commissione procede alla riparametrazione del totale dell'offerta tecnica secondo la formula indicata nel disciplinare di gara.

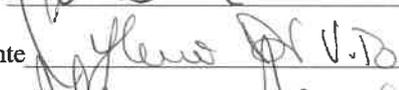
	<b>Soc. Coop Vi.Co.La. Arl</b>
<b>P (OT)</b>	<b>80</b>

Alle ore 11:30 il Presidente dichiara conclusa la seduta e informa che la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica alle ore 12.30, per comunicare i punteggi attribuiti ai progetti delle ditte ammesse e procedere all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Si precisa che i plichi vengono opportunamente conservati in un armadio chiuso a chiave.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente 

Il Componente 

Il Componente 



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIGGIANO (Provincia di Potenza)

**Repertorio n.**

**Oggetto: Contratto per l'affidamento del lotto n. 2 del servizio di "refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore" con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara. Anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.**

Importo netto euro € 289.695,00 CODICE CIG: 75917427AE

L'anno duemiladiciotto (2018) addì ( ) del mese di in Viggiano, presso gli Uffici Comunali ubicati in Viggiano via Roma,51, AVANTI A ME dott. Giovanni Conte, Segretario del Comune di Viggiano, autorizzato a rogare atti nella forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, c.4 lett.c, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, senza assistenza dei testimoni poiché le parti, sapendo leggere e scrivere, non la

richiedono:-----

1) avv. Davide Amorosi, nato a Marsicovetere il 16/05/1984, il quale interviene non in proprio, ma quale Responsabile Area A del Comune di Viggiano, e che dichiara di agire nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato (C.F.: 00182930768), che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche "Comune";

dall'altra parte:-----

2) il/la sig./sig. ra , nato/a a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a in , C.F. il/la quale interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico Soc. Coop Vi.Co.La. Arl, con sede in C/da S. Caterina cap 85059 Viggiano (PZ) – Cod.Fisc. / P.Iva 01475000764, che nel prosieguo

dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:

I.E. PARTI premettono che a seguito di gara a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, è stato aggiudicato alla ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl la gestione del servizio di refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'istituto comprensivo di San Salvatore", come risulta dalla determinazione DSG n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

segue:

#### **Art. 1**

#### **PREMESSA**

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma richiamate per relationem.

#### **Art. 2**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di refezione scolastica a basso impatto ambientale per i bambini, ragazzi e docenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria del plesso scolastico San Salvatore del Comune di Viggiano.

In particolare, sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti prestazioni:

- la fornitura di tutte le derrate alimentari stabilite nelle tabelle dietetiche di definizione del menù;
- l'accurato allestimento del refettorio e dei tavoli prima di ogni pasto;
- la preparazione giornaliera dei pasti, porzionamento e distribuzione nelle ore fissate dagli organi scolastici ed in tempo utile alla consumazione, previo accertamento del numero

degli stessi;

- il personale qualificato sufficiente per garantire la preparazione e la distribuzione dei pasti agli utenti, nonché il personale e materiale di pulizia per assicurare l'igiene e la funzionalità della cucina, del refettorio e di tutti i locali adibiti all'uso di mensa;

- la fornitura di eventuali attrezzature aggiuntive a quelle già esistenti presso i locali, di proprietà comunale, occorrenti per la cottura dei cibi, la conservazione delle derrate, nonché per il lavaggio e la sterilizzazione delle stoviglie;

- la fornitura di vassoi, tovaglioli, piatti, posate e bicchieri a perdere;

- la pulizia del centro cottura ed al riassetto dei locali adibiti a mensa ed alla pulizia degli arredi e dei pavimenti al termine di ogni servizio (compresa la pulizia delle finestre, al bisogno);

- la pulizia straordinaria del centro di cottura e del refettorio ogni qualvolta l'Amministrazione o l'ASL ne facciano richiesta a giudizio insindacabile delle stesse;

- il ritiro dei buoni pasto.

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione di tutte le prestazioni aggiuntive offerte alla Stazione Appaltante nell'ambito della propria offerta tecnica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, anche se non materialmente allegata.

### **Art. 3**

#### **IMPATTO AMBIENTALE**

L'appalto contribuisce, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Le modalità di gestione del servizio nella cucina/centro cottura devono svolgersi nel rispetto dei CAM individuati dal DM del MATTM il 27/07/2011.

### **Art.4**

### **OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

L'appalto è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione DSG 1143/2018 del 06/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

#### **Art. 5**

### **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

All'aggiudicatario saranno concessi in uso gratuito, la cucina e le relative attrezzature del centro cottura comunale ubicato presso il plesso scolastico di San Salvatore dove saranno cucinati i pasti afferenti il presente servizio nonché i locali refettorio presso l'istituto comprensivo, senza che gli stessi possano essere diversamente utilizzati.

#### **Art. 6**

### **DURATA**

L'appalto avrà durata triennale, pari a tre anni scolastici a decorrere dal mese di ottobre 2018 fino al **31 di luglio 2021**. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa **09** mesi annui salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza del primo quadrimestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto e nell'eventualità di recesso di cui al precedente comma 1, per un periodo massimo di mesi sei, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le forniture che si rendessero necessarie alle stesse condizioni del contratto originario.

#### **Art. 7**

### **RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente nomina quale responsabile della corretta attuazione della contratto il dipendente comunale, avv. Davide Amorosi, cui la Appaltatore si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

### **Art. 8**

### **CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

L'Ente si impegna a corrispondere alla appaltatore per la fornitura del servizio oggetto dell'appalto l'importo di € 3,56 oltre IVA per ogni singolo pasto fruito, così come risultante dall'applicazione del ribasso d'asta del 11 % al prezzo unitario del pasto a base d'asta di € 4,00.

L'importo complessivo presunto del contratto è di € 288.360 ,00 oltre IVA ed oneri della sicurezza pari ad € 1.335,00 non soggetti al ribasso. L'importo stimato è corrispondente ad un numero ipotetico di pasti pari a 27.000. Tale quantità è puramente indicativa e non impegnativa per l'Amministrazione in quanto subordinata al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico.

Il Comune di Viggiano provvederà a liquidare mensilmente il corrispettivo parametrato al numero di pasti prodotti nel periodo di riferimento, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate al Comune di Viggiano, cod. univoco AQ6DCD. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario, e in caso di irregolarità formali e/o sostanziali del documento contabile o di contestazione del servizio, già fatturato. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che

ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dal appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

#### **Art. 9**

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si impegna:

- a) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto del contratto, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
- b) ad applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e condizioni economiche e normativa, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultante dal Contratto Nazionale di Lavoro;
- c) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; l'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione;

d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

e) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività;

f) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

g) a seguire e rispettare quanto prescritto nel Capitolato Speciale di Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato.

#### **Art. 10**

#### **SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE – CLAUSOLA SOCIALE**

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC e dalla Legge Regionale 24/2010, è fatto obbligo all'aggiudicataria di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che attualmente prestano la loro opera presso l'affidatario uscente del servizio. L'aggiudicataria, pertanto, si avvarrà prioritariamente del personale della ditta cessante, verso il quale sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, con obbligo altresì al rispetto dei parametri salariali dovuti per le qualifiche ricoperte.

In caso di inadempimento della clausola sociale la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e all'incameramento della cauzione, fatta salva l'ipotesi in cui la mancata riassunzione del personale della ditta cessante sia adeguatamente motivata, in caso di incompatibilità assoluta della stessa con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

**Art. 11**

**OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E PENALITÀ**

L'Amministrazione comunale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio.

In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso il Responsabile del Servizio, comunque, prima di procedere all'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, nella qualità o nella quantità di cibo, a seguito dei controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali e dall'ASP, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

- alla prima segnalazione di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 100,00;
- alle successive segnalazioni di prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate: una penale € 200,00;
- in caso di mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno, non giustificato o non concordato: € 400,00 al giorno.

Dopo la quarta inadempienza il Committente si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Appaltatore e conseguentemente di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione dei lavori in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere dell'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Art. 12**

**CESSIONE O SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto non è consentito, se non per i servizi accessori quali quello della sanificazione e della pulizia. Detti servizi non possono comunque essere subappaltati senza preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante

#### **ART. 13**

#### **VERIFICHE E CONTROLLI**

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, locali e magazzini al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

#### **Art. 14**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dal presente contratto e dalle norme vigenti per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune procederà ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida ed assegnazione di un termine inferiore a giorni quindici, alla risoluzione di diritto del contratto nel caso di violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

Il Comune, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese

sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto,

nelle seguenti ipotesi:

- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicataria a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale;
- nel caso di gravi azioni da parte del personale dell'aggiudicataria a danno della dignità personale degli utenti e/o di maltrattamento degli stessi;
- nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di violazione del divieto di cessione del contratto;
- nel caso di mancata sostituzione, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, del personale non in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio o, comunque, di utilizzo di personale non adeguato;
- in caso di inadempimento della clausola sociale di cui al precedente art. 10;
- ripetute violazioni contrattuali che comportino grave pregiudizio agli interessi dell'Ente.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

#### **Art. 15**

#### **DANNI E ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore solleva e garantisce il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia di

terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore dovrà stipulare, a sue spese, una polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione), rispettivamente per sinistro, per persone e per cose, che garantisca ogni attività comunque inerente al servizio svolto, con particolare riferimento a quanto previsto nell'articolo 11, comma 1, di questo capitolato. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

#### **Art. 16**

#### **COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie previste dal presente contratto, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Art. 17**

#### **CAUZIONI E ASSICURAZIONI**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 18**

#### **TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge.

In particolare, pertanto, l'appaltatore:

a) dichiara di aver acceso conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse pubbliche;

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3,

comma 3, della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **Art. 19**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'ente appaltante risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati dall'appaltatore siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

#### **Art. 20**

### **CESSIONE DI CREDITI**

La cessione di crediti e qualunque procura dell'appaltatore sono vietate qualora non sono riconosciute dall'Amministrazione.

#### **Art. 21**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Viggiano approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 60 del 27 Marzo 2014.

A tal fine si da atto che l'amministrazione ha trasmesso all'appaltatore copia dello stesso per una sua più completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al codice di comportamento dei

dipendenti del Comune di Viggiano costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c..

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 22**

#### **NORME SULLA SICUREZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

#### **Art. 23**

#### **DUVRI**

Le parti sottoscrivono il DUVRI approvato con Determinazione DSG N° 01142/2018 del 06/08/2018, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

#### **Art. 24**

#### **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio per tutte la durata del contratto, per tutti gli atti del medesimo, nel Comune di Viggiano. Tutte le comunicazioni, notificazioni e intimidazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante posta certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento a discrezione del Responsabile del Servizio. E' fatta salva la notificazione per Ufficiale Giudiziario nei casi espressamente previsti per legge. Qualsiasi comunicazione fatta al responsabile della ditta si considera fatta generalmente al titolare della stessa.

**Art. 25**

**CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica insorta intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 26**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Viggiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore affari generali – avv. Davide Amorosi ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

**Art. 27**

#### **SPESE DI CONTRATTO, REGISTRO E DIVERSE**

Il presente atto è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 633/1972, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto di appalto. Ai fini della registrazione fiscale le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di fornitura assoggettata all'imposta sul valore aggiunto. La Ditta appaltatrice assume e suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia dal diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/1986.

#### **Art. 28**

#### **RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE**

Per quanto non previsto dalla presente contratto si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

#### **Art. 29**

#### **PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ**

L' "Appaltatore" dichiara di aver preso visione del "Piano di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità", adottato, nell'ultima formulazione, dal Comune di Viggiano con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2018 ed esprimendo piena ed incondizionata accettazione, si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ivi contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del presente Atto, io Segretario Generale rogante, dott. Giovanni Conte, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto.

Questo Atto consta di n. 14 (quattordici) facciate intere e tanti righe quanti quelli della

presente, in parte predisposte con procedura elettronica da persona di mia fiducia e in parte manoscritte da me Segretario Rogante.

Il Comune:

L'Appaltatore:

Il Segretario Comunale:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Alle G

Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinosa  
Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 - Fax 0975/61137;  
P.I.V.A. 00182930768

**GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA**

procedura: dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016  
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016  
**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.**  
**LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore" -**  
**CIG 75917427AE**

**VERBALE DI GARA N. 1 IN DATA 05/09/2018**

L'anno 2018 il giorno 5 (cinque) del mese di settembre , alle ore 09.35 con prosiegue, presso il primo piano del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Ing. Rocco Di Tolla	Presidente del seggio di gara
dott.ssa Ylenia Di Vito	Componente e segretario verbalizzante
Sig.ra Annamaria Damasco	Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore"**

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Laterza Maria Grazia, nata a Viggiano (PZ) il 18/07/1964, residente in Viggiano in via Felicetta n. 5/b C.F. LTRMGR64L58L874M in qualità di rappresentante legale della ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl;
- Laurino Laviero nato a Tito (PZ) il 20/04/1969, residente in Viggiano in Vico I San Benedetto n. 2 C.F. LRNLVR69D20L181C in qualità di rappresentante legale della ditta Il Sole Soc. Coop.;

**PREMESSO**

- **che** con Determinazione n. 821 del 12/06/2018 veniva approvata la procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'"Affidamento del servizio di "Mensa scolastica per gli alunni delle scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore" per il triennio 2018/2021 e veniva dato avvio all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di operatori economici da invitare";
- **che** con Determinazione n. 1143 del 06/08/2018, veniva approvato il quadro economico, gli atti di gara e l'elenco degli operatori da invitare al lotto n. 2 "Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore";
- **che** con Determinazione n. 1205 del 09/08/2018, venivano rettificati gli atti di gara e ritrasmessi gli stessi alle ditte invitate a partecipare;

- **che** le lettere di invito alla procedura negoziata di cui trattasi sono state inviate, tramite p.e.c., in data 06/08/2018 n. 11 operatori economici qualificati nello specifico settore di interesse, come da elenco di seguito riportato:

N.	Operatore Economico	Indirizzo	Part. IVA	Indirizzo E-Mail
1	SOCIETA' NEW FOOD COOP. SOC	Piazza E. De Marinis n. 2 84013 Cava dei Tirreni (SA)	06618771213	newfoodscs@pec.it
2	SOCIAL SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE	Via Castelfidardo 62012 Civitanova Marche (MC)	01840110439	amministrazione@pec.socialservizi.it
3	IL SOLE SOC. COOP.	Vico 1 San Benedetto 85059Viggiano	01917310763	cooperativa.ilsole@pec.it
4	SOCIETA' COOP. SOC IL GIRASOLE IMPRESA SOCIALE	Via D. Galante n. 8 85047 Moliterno (PZ)	01609710767	ilgirasole.scs@pec.it
5	SOC. COOP VI.CO.LA. ARL	C/da S. Caterina 85059 Viggiano (PZ)	01475000764	vicola.soc.coop@legalmail.it
6	TRASPORTO 2000 SOC. COOP. SOCIALE	Via Modena n. 38 85051 Bella (PZ)	01435670763	trasporto2000@gigapec.it
7	MELANDRO SERVICE SRLS	Via Azimonti 85050 Marsicovetere (PZ)	01995520762	melandroservicesrls@pec.it
8	G.L.M. RISTORAZIONE SRL	Via Traversa Schito n. 33 80053 Castellamare di Stabia (NA)	06357451217	glmristorazione@pec.it
9	INNOVA SPA	Via Pontina Vecchia n. km 31,700 00071 Pomezia (RM)	01201141007	innovaspa@legalmail.it
10	C.D.S. ONLUS COOP SOCIALE	Via delle Lenticchie n. 18 70022 Altamura (BA)	07262720720	cds.onlus@legalmail.it
11	DUO SERVICE SRL	C/da Concistocchi snc 87036 Rende(CS)	03087700781	duoservicesrl@pec.it

- **che**, come dichiarato dalla sig.ra Giovanna Mazza, addetta al protocollo dell'ente, con nota del 30/08/2018, entro le ore 12:00 del giorno 30/08/2018, termine stabilito dal bando di gara, sono pervenuti n. 2 (due) plichi come riportati nel seguente elenco:

N.	Operatore Economico	Indirizzo	Part. IVA
1	IL SOLE SOC. COOP.	Vico 1 San Benedetto 85059Viggiano	01917310763
2	SOC. COOP VI.CO.LA. ARL	C/da S. Caterina 85059 Viggiano (PZ)	01475000764

- **che** con determinazione D.S.G. n. 1295 del 31/08/2018 veniva nominata la Commissione di Gara;

#### PRESO ATTO

- delle disposizioni contenute nella lettera di invito;

**IL PRESIDENTE**

ritirati i plichi dall'apposito armadio chiuso a chiave dove erano custoditi, provvede a numerare tutti i plichi che risultano pervenuti entro il termine stabilito dalla lettera di invito e procede in ordine cronologico nel seguente modo:

1. Analisi del plico n. 01 presentato dal concorrente Il Sole Soc. Coop., il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e tecnica, ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

Per quanto riguarda il contenuto della busta A, diversamente da quanto prescritto dal punto 8) del disciplinare, non risulta essere stato presentato alcun contratto di avvalimento ma esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione della ditta Masino Esia - D.I.A.P. Soc. Coop circa la volontà di effettuare l'avvalimento. Si fa inoltre presente che ai sensi del punto 3) del disciplinare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

Inoltre non è stato indicato alcun servizio specifico per la refezione scolastica in contrasto con quanto richiesto dal punto 6) della lettera d'invito.

Risulta mancante la ricevuta del contributo ANAC.

Risulta essere, da ultimo, del tutto carente la documentazione attestante la capacità economico-finanziaria (Idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385"; Dichiarazione di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto non inferiore al 50% del prezzo fissato come base d'asta in relazione al singolo lotto funzionale a cui l'operatore economico partecipa.), tra l'altro non dichiarata neanche nel DGUE.

La Commissione dichiara **NON AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

2. Analisi del plico n. 02 presentato dal concorrente: Soc. Coop Vi.Co.La. Arl il presidente ed i due commissari siglano il plico di presentazione e verificata la sua integrità, la sua corretta presentazione, lo aprono e procedono alla verifica della corretta presentazione della documentazione amministrativa in esso contenuta, della presenza e corretta presentazione della busta contenente l'offerta economica e di quella tecnica e ne siglano la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e tecnica.

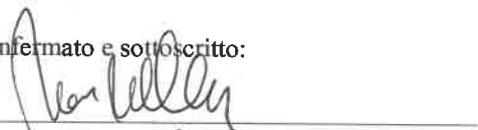
La Commissione, pertanto, dichiara **AMMESSO** il concorrente alle successive fasi di gara.

A questo punto, dopo aver riconvocato i concorrenti per le ore 12.30 del 05/09/2018 per la comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica, chiusa la fase della seduta pubblica la commissione da inizio alla fase riservata per l'analisi delle offerte tecniche delle ditte ammesse alle fasi successive, che sarà oggetto di separato verbale.

Chiuso alle ore 10.15.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente



Il Componente



Il Componente



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

Via Roma, N.51 85059 VIGGIANO (PZ); TEL. 0975/61142 – Fax 0975/61137; P.I.V.A. 00182930768

### GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Dlgs 50/2016

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano Capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020.**

**LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore" –  
CIG 75917427AE**

### VERBALE DI GARA N. 3 IN DATA 05/08/2018

L'anno 2018 il giorno 05 (cinque) del mese di settembre , alle ore 13.02 presso la casa comunale del Comune di Viggiano, aderente alla Centrale Unica di Committenza suindicata, in seduta aperta al pubblico, si è riunito il seggio di gara così composto:

Ing. Rocco Di Tolla  
dott.ssa Ylenia Di Vito  
Sig.ra Annamaria Damasco

Presidente del seggio di gara  
Componente e segretario verbalizzante  
Componente

avente il compito di procedere all'esame delle offerte per l'aggiudicazione del **"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore"**

Nella seduta risultano presenti i seguenti rappresentanti delle imprese concorrenti:

- Laterza Maria Grazia, nata a Viggiano (PZ) il 18/07/1964, residente in Viggiano in via Felicetta n. 5/b C.F. LTRMGR64L58L874M in qualità di rappresentante legale della ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl;
- Laurino Laviero nato a Tito (PZ) il 20/04/1969, residente in Viggiano in Vico I San Benedetto n. 2 C.F. LRNLVR69D20L181C in qualità di rappresentante legale della ditta Il Sole Soc. Coop.;

### PREMESSO

- **che** con Verbale n. 1, in seduta pubblica, questa Commissione ammetteva a partecipare alla procedura di gara la ditta Soc. Coop Vi.Co.La. Arl, mentre veniva esclusa la ditta Il Sole Soc. Coop. Per le motivazioni riportate al verbale n. 1;
- **che** con Verbale n. 2 in seduta riservata, a seguito di attenta valutazione dell'offerta tecnica, presentata dall'operatore economico ammesso alla gara, attribuiva alle stesse, a seguito di riparametrazione, i seguenti punteggi:
  - Soc. Coop Vi.Co.La. Arl : **80/80 punti**;

Il Presidente dà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche presentate dai due operatori economici ammessi alla gara.

A seguire il Presidente, unitamente al "plenum" della Commissione, verifica l'integrità delle buste C contenute nei due plichi che risultano correttamente sigillate, quindi procede all'apertura delle suddette buste.

I componenti della commissione siglano le due offerte economiche, quindi il presidente procede alla loro lettura.

N.	Operatore Economico	Prezzo offerto per singolo pasto	Ribasso percentuale
1	Soc. Coop Vi.Co.La. Arl	€ 3,56	11 %

Successivamente si procede al calcolo del punteggio da attribuire ai due operatori economici, utilizzando la formula indicata nel disciplinare di gara:

$P = Vai \times 30$ ;

$Vai = Ra/Rmax$

N.	Operatore Economico	Ribasso percentuale	Punteggio offerta economica
1	Soc. Coop Vi.Co.La. Arl	11 %	20

Si procede al calcolo dei punteggi complessivi da assegnare ai due operatori economici, sommando i punteggi attribuiti agli elaborati tecnici con quelli attribuiti all'offerta economica, la graduatoria definitiva pertanto è la seguente:

Operatore Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale
Soc. Coop Vi.Co.La. Arl	80	20	100

## PRESO ATTO

Dei punteggi attribuiti a ciascuna ditta offerente

## LA COMMISSIONE

ultimate le operazioni di gara, approva la graduatoria finale degli offerenti, come sopra riportata, e propone al Responsabile di servizio, trasmettendogli allo scopo il presente verbale, l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla gestione servizio di refezione scolastica scuole di Viggiano capoluogo e San Salvatore per il triennio scolastico 2018-2020. LOTTO N. 2 - Scuole dell'infanzia e primaria del plesso scolastico "San Salvatore", dell'importo a base d'asta di € 324.000,00 I.V.A. esclusa, oltre € 1.335,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, (C.I.G. identificante la procedura 75917427AE), a Soc. Coop Vi.Co.La. Arl che ha ottenuto un punteggio complessivo di 100 su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale dell'11 % pari ad un importo netto di € 288.360 a cui vanno aggiunti € 1.335,00 a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Alle ore 13.10 essendo terminata la procedura, il Presidente dichiara conclusi i lavori, scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio del Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano, fino all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most prominent and appears to be the President's. The second and third signatures are smaller and less legible, representing the other two members of the commission.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00417/2018 del 26/09/2018, avente oggetto: Affidamento del LOTTO N. 2 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia e primaria del plesso scolastico “San Salvatore” per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 75917427AE. Aggiudicazione e approvazione contratto.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
COOPERATIVA VI.CO.LA.	Affidamento del LOTTO N. 2 servizio di “refezione scolastica - aggiudicazione e approvazione contratto.	€ 100.926,00	04	07	1	10 3	13 01 2				15	20 19	
COOPERATIVA VI.CO.LA.	Affidamento del LOTTO N. 2 servizio di “refezione scolastica - aggiudicazione e approvazione contratto.	€ 100.926,00	04	07	1	10 3	13 01 2				16	20 20	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 201.852,00</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00417/2018 del 26/09/2018, avente oggetto: Affidamento del LOTTO N. 2 del servizio di “refezione scolastica (fornitura pasti e gestione centro cottura), a ridotto impatto ambientale, per gli alunni delle Scuole dell’infanzia e primaria del plesso scolastico “San Salvatore” per il triennio scolastico 2018-2020” mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – CIG 75917427AE. Aggiudicazione e approvazione contratto.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
COOPERATIVA VI.CO.LA.	Affidamento del LOTTO N. 2 servizio di “refezione scolastica - aggiudicazione e approvazione contratto.	€ 42.277,50	04	07	1	10 3	13 01 2						2376	20 18	
CREDITORI DIVERSI	Incentivo ex art. 113 dlgs. n. 50/2016	€ 6.480,00	04	07	1	10 3	13 01 2						2377	20 18	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 48.757,50</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*