



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Amorosi Davide**  
Residenza via Virginia n. 23, 00181 Roma – Italia  
E-mail [davideamorosi@hotmail.com](mailto:davideamorosi@hotmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 16 maggio 1984

### Settore professionale **Legale**

### Esperienze professionali

Date	Da Aprile 2016 (impiego attuale)
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione: Responsabile uffici: Area Amministrativa; Archivio corrente, di deposito e storico; Protocollo generale e albo pretorio; Sistemi informativi ed hardware dell'ente; Pari opportunità; Servizi demografici e stato civile; Elettorale e statistica d.l. 6/8/1989 , N° 322; Servizio scolastico e culturale; Associazionismo ed istituti di partecipazione; Servizio sociale ed assistenza; Ufficio relazione con il pubblico (urp); Registro trasparenza e comunicazione - volontariato; Affari legali e contenzioso; Servizio uffici del giudice di pace; Mediazione; Vice Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viggiano, Via Roma, 51- 85059- Viggiano (PZ)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico Locale
Date	Novembre 2015 - Marzo 2016
Tipo di impiego	Convenzione tra Enti per la gestione associata del servizio
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viggiano, Via Roma, 51- 85059- Viggiano (PZ)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico Locale
Date	Marzo 2015 - Marzo 2016
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione procedimenti amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese, Via Alessandro Manzoni, 1- 85052- Marsico Nuovo(PZ)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico non economico
Date	Ottobre 2014 - Marzo 2015
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale, Due diligence, Gestione posizioni creditizie

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale DGP De Felice e Gianni & Partners Roma
Tipo di attività o settore	Legale e Asset Management
Date	Aprile 2013 - Gennaio 2014
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Gestione di posizioni creditizie bancarie e del contenzioso bancario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italfondiaro S.p.a. Via Carucci 131, 00143, Roma
Tipo di attività o settore	Asset Management
Date	08 Ottobre 2012
Titolo	Conseguimento idoneità all'esercizio della professione forense
Corte d'Appello	Potenza
Votazione	355/450
Date	Da Marzo 2009 a Novembre 2011
Tipo di impiego	Pratica Forense
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione di pareri e atti giuridici, consultazione con i clienti, ricerca giuridica e studio di casi giurisprudenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Cervino Adelina Viale Isabella Morra n. 52, 85037 Sant'Arcangelo, Potenza
Tipo di attività o settore	Consulenza Legale
Date	Da Ottobre 2004 a Giugno 2005
Tipo di impiego	Part time
Principali attività e responsabilità	Attività di front office e catalogazione libri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Universitaria LUISS Guido Carli Via di Santa Costanza n. 53, 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di supporto
Date	Da Settembre 2000 a Giugno 2004
Principali attività e responsabilità	Arbitro di campionati giovanili, terza, seconda e prima categoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIA – Associazione Italiana Arbitri
Tipo di attività o settore	Attività arbitrale gioco calcio
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Da Settembre 2010 a Giugno 2012
Corso di formazione	Corso ordinario Magistrato 2010/2011 e 2011/2012
Direzione Scientifica	Francesco Caringella – Roberto Garofoli
Nome dell'istituto di formazione	Corso Forlex Alta Formazione Giuridica
Date	Da Ottobre 2009 a Giugno 2011
Corso di formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma Tre, Roma, ITALIA
Votazione	50/70
Date	Da Ottobre 2003 a Marzo 2009

Qualifica conseguita | Laurea a ciclo unico  
 Corso di laurea | Giurisprudenza – Profilo di diritto del lavoro  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università LUISS Guido Carli, Roma, ITALIA  
 Votazione | 110/110 e lode

Date | Da Settembre 1998 a Luglio 2003  
 Titolo della qualifica rilasciata | Diploma scuola superiore  
 Principali materie di studio | Materie scientifiche, Inglese, Francese  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale  
 Viale Italia, 85037 Sant'Arcangelo (Italia)  
 Votazione | 100/100

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua | **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali e organizzative | Spirito di squadra acquisito nelle esperienze lavorative in Italia e all'Estero durante il periodo universitario; orientamento al problem solving; capacità di lavorare sotto stress.

Patente | B

"Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizzo l'Azienda al trattamento dei miei dati personali"

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AULICINO SIMONA
Indirizzo	16, Via Cappuccini, 85057, Tramutola (Potenza)
Telefono	0975.344222 (ufficio)
Fax	0975 344203 – cellulare: 3342085048
E-mail	<a href="mailto:simona.aulicino@tiscali.it">simona.aulicino@tiscali.it</a> ; <a href="mailto:simona.aulicino@parcoappenninolucano.it">simona.aulicino@parcoappenninolucano.it</a> ;
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/05/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 21 marzo 2016 (impiego attuale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viggiano – in convenzione ex art. 30 L. 241/90 e s.m.i.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Unità di progetto “Sportello per lo Sviluppo”
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità di progetto “Sportello per lo Sviluppo” Responsabile Ufficio Comune sul “Bonu Gas Val d’Agri” e Responsabile opere pubbliche attestate allo Sportello.

• Date (da – a)	Dal 16 settembre 2011 (impiego attuale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco nazionale dell’Appennino Lucano Val d’Agri Lagonegrese, Via Alessandro Manzoni, 1- 85052- Marsico Nuovo(PZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa, servizio contabile, ufficio del personale e servizio legale e contenzioso. Attività di programmazione. Redazione bandi ed atti amministrativi. Presidente Comitato Unico di Garanzia – C.U.G.

• Date (da – a)	Dall’11 novembre 2014 AL 31.10.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viggiano – in convenzione ex art. 30 L. 241/90 e s.m.i.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio amministrativa, Ufficio del Giudice di Pace, Anagrafe e Stato civile, Vice Segretario comunale.

• Date (da – a)	Da novembre 2009 ad agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco nazionale dell’Appennino Lucano Val d’Agri Lagonegrese, Via Alessandro Manzoni, 1- 85052- Marsico Nuovo(PZ)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico

• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo in somministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione ed attuazione attività di promozione territoriale, educazione ambientale e partenariati. Redazione atti amministrativi.

• Date (da – a)	Da gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista – Avvocato - <i>Studio legale: Via Cappuccini, 16 – 85057 Tramutola (Pz); Tel/Fax: 0975 353293 – cell. 334 2085048;</i>
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Libera professionista- Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale. Diritto civile, penale e amministrativo.

• Date (da – a)	Dal 01.06.2005 al 31.11.05
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.I.M.-Comitato Nazionale Italiano per la Manutenzione <i>Via Barberini 68– 00187 Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro per la Ricerca, l'Informazione, la Formazione e la Certificazione in materia di Manutenzione.
• Tipo di impiego	Consulenza professionale occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico- legale

• Date (da – a)	Dal 01.06.2005 al 31.07.05
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediacamere S.c.r.l. <i>Via Ludovisi, 35– 00187 Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Società delle Camere di Commercio Italiane per Comunicazione Informazione e Sviluppo del territorio
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto_ Co.co.pro.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico- legale. Redazione contratti.

• Date (da – a)	Dal 01/01/2005 al 31/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediacamere S.c.r.l. <i>Via Ludovisi, 35– 00187 Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Società delle Camere di Commercio Italiane per Comunicazione Informazione e Sviluppo del territorio
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto – Co.co.pro
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e Coordinamento operativo del Progetto “Basilea 2- imprese minori”. Supervisione della raccolta e gestione dei dati personali trasmessi dalle Camere di Commercio nel rispetto della legge sulla Privacy. Attività di ricerca e supporto su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanci Sociali degli enti pubblici;</li> <li>- Imprese spin –off “accademiche” e “di ricerca”, in particolare nel settore hig-tech.</li> </ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	17 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione e aggiornamento ad oggetto Nuovo Codice dei contratti pubblici: quali cambiamenti? Calvello 17 maggio 2016.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario ad oggetto :” Anticorruzione e Trasparenza in FAD”, a cura di Mediaconsult.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	6 maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto “L’accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” – Roma 6 maggio 2014, a cura di Maggioli Formazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dal 3 al 7 dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto “Strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici”– Presidenza Consiglio dei Ministri e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma - 2012
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – Valutazione “Ottimo”

• Date (da – a)	13 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto “ Il bando di gara dopo il decreto sviluppo e il decreto semplificazioni: Istruzioni per l’uso” Media Graphic - Potenza - 2012
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)	22 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ad oggetto “Addetto alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e Gestione delle Emergenze in attività a rischio basso ai sensi del D.M. 10/03/1998 e dell’art. 37, comma 9, del D. Lgs 81/08” ELDAIFP - Potenza - 2012
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)	Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto “Il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” Media Graphic - Napoli - 2011
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)	28 e 28 marzo 2011
-----------------	--------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento ad oggetto "Il Nuovo Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (D.P.R. 2017/2010)" - Media Graphic Torino - 2011
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

• Date (da – a)	18.03.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Tecniche e deontologia del penalista" organizzato dall'Unione delle Camere Penali Italiane – Camera Penale di Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale sostanziale e processuale - Deontologia
• Qualifica conseguita	Avvocato - Elenco Difesa penale d'ufficio.

• Date (da – a)	Marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e aggiornamento professionale avente ad oggetto "Le pari opportunità e le discriminazioni tra uomo e donna in ambito lavorativo" organizzato dalla Consigliera di Parità della Regione Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Date (da – a)	Dal 15.12.2006 al 09.06.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Corso di aggiornamento in diritto minorile" organizzato ai sensi dell'art. 15 D.L. n. 272/89 e dell'art. 11 D.P.R. n. 488/88
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto minorile
• Qualifica conseguita	Avvocato - Elenco Difesa minorile di ufficio.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2005 a Giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense presso lo Studio Legale dell'avv. Raffaele Maria Sassano, Corso Vittorio Emanuele, 96 – Marsico Nuovo (Potenza)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica legale prevalentemente in materia civile.
• Qualifica conseguita	Abilitazione al patrocinio ai sensi della L. n. 479/99.

• Date (da – a)	Dal 13 Novembre 2004 al 28 Maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Uditore Giudiziario, organizzato dal CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento degli studi giurisprudenziali e dottrinali su: Diritto Amministrativo, Diritto Penale e Diritto Civile, con periodiche prove oggetto di valutazione e con le seguenti docenze : - Diritto civile: Cons. Antonio CATRICALÀ, Consigliere di Stato – Presidente dell'Antitrust; - Diritto penale: Cons. Gaetano CAPUTI, Magistrato ordinario – Prof. Ordinario alla Scuola Superiore di Economia e finanze; - Diritto amministrativo: Dott. Oberdan FORLENZA, Magistrato TAR e Prof. Pierpaolo Forte, Docente di Diritto amministrativo – Università degli studi del Sannio.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 23 al 25 Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione, con relativo esame finale, in “Valutatore Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità”, presso Treviso Tecnologia, Azienda Speciale per l’innovazione tecnologica della Camera di Commercio di Treviso.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei passaggi fondamentali che hanno portato alla UNI EN ISO 9001 del 2000, riguardante la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (con brevi cenni dunque su: ISO 9000; ISO 9001 del 1987; ISO 9001 del 1994); studio della ISO 9004 ( del 1994 e del 2000) quale guida per l’applicazione della ISO 9001 del 2000. Brevi cenni sulla UNI EN ISO 14001 del 1996 (contenente i requisiti relativi al Sistema di Gestione dell’ambiente). Infine, studio della UNI EN ISO 19011 sulle visite ispettive.
• Qualifica conseguita	Attestato di “Valutatore Interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità”.

• Date (da – a)	Da Marzo 2004 a Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in “Sviluppo economico in gestione aziendale”, organizzato da FOR.IM- Azienda Speciale della Camera di Commercio di Potenza, in collaborazione con l’Istituto Tagliacarne di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state affrontate le seguenti materie: contabilità generale; analisi di bilancio; controllo di gestione; finanza e marketing;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dall’ anno accademico 1998/99 – all’anno accademico 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei diversi rami del Diritto con corso di laurea ad indirizzo pubblicistico. Tra le materie studiate, quelle che meritano particolare menzione sono: Diritto privato, Diritto civile, Diritto Penale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto internazionale, Diritto comunitario, Diritto costituzionale nazionale e comparato, per un totale di 23 esami sostenuti; Tesi di Laurea in Procedura penale, con il titolo di “Misure cautelari coercitive”, realizzata con il Prof. Delfino Siracusano e con Correlatore il Prof. Giorgio Spangher.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O.), con la votazione di <i>110 e lode</i> .

• Date (da – a)	Dall’anno scolastico 1993/94 all’anno scolastico 1997/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico “G. Pascoli” di Viaggiano (Potenza)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono state approfondite, in particolar modo, le materie umanistiche quali: Letteratura italiana, Latino (classico e letteratura); Greco (classico e letteratura) e Storia dell’arte. Corso sperimentale in storia dell’arte.
• Qualifica conseguita	Maturità classica, con votazione di 60/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
---------------------	-----------------

<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>
CAPACITÀ DI LETTURA	<b>BUONA</b>	<b>SCOLASTICA</b>
CAPACITÀ DI SCRITTURA	<b>BUONA</b>	<b>SCOLASTICA</b>
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	<b>BUONA</b>	<b>SCOLASTICA</b>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Versatilità e capacità di adattamento alle diverse situazioni ed esigenze lavorative; ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative. Buona capacità di ascolto e di mediazione; carattere propositivo ma, al contempo, spiccato spirito di squadra. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva affinata nel corso dell’attività lavorativa.
--	---



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità di pianificazione e coordinamento operativo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza di internet e buona capacità di utilizzo del computer e dei più conosciuti programmi del pacchetto Microsoft office 2000 (Word, Excel, Access); programmi gestione posta elettronica: Outlook.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Patente categoria B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs 163/2006 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Avv. Simona Aulicino**



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome/i e cognome/i	<b>Maria Lombardi</b>
Indirizzo/i	Via Enrico Berlinguer, n. 25 – 85059 VIGGIANO (PZ)
Telefoni/i	-----
E-mail	-----
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	09.04.1956
Titolo di studio	Diploma di Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "Giovanni Pascoli" di Viggiano Anno 1975-1976. Iscrizione alla facoltà di Lettere Classiche presso l'Università degli Studi di Salerno – durata degli studi intrapresi di un solo anno accademico Anno 1977.

### Esperienza professionale

Date	Dal 2016 al 21 aprile 1980
Funzione o posto occupato	Istruttore Amministrativo Cat. C5
Principali mansioni e responsabilità	Gestione atti amministrativi servizi culturali, turismo e spettacolo, determinazioni e deliberazioni, gestione protocolli, segretaria verbalizzante e componente Commissione nelle procedure di gara U.T.C., richiesta CIG, archivio, anagrafe, ragioneria, gestione Biblioteca, segreteria Sindaco e Segretario. Dal 1998 al 2011 Responsabile dei Servizi Culturali con relativi decreti di nomina del Sindaco.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viggiano
Tipo o settore d'attività	Pubblica amministrazione
Date	Inizio Aprile Anno 1980
Funzione o posto occupato	Magazziniere presso King's Hotel Residence – Palinuro ( SA ) Anno 1978 - da Maggio a Settembre Babysitter - Potenza
Corsi di Formazione	Partecipazione al Progetto Pilota di Alfabetizzazione e Formazione Informatica di Base dal 31 marzo 2003 al 18 aprile 2003 per un totale di n. ore 56 presso il Learning Point di Lauria ( PZ ) con rilascio di relativo certificato di frequenza e diploma European Computer Driving Licence ECDL.
Principali materie/competenze professionali apprese	Concetti di base della IT –Uso del computer – Gestione file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Reti informatiche – Internet.
Nome e tipo d'Istituto di Istruzione o formazione	AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico. Corso base di catalogazione del materiale bibliografico curato dall'A.B.E.I. presso Albergo – Ostello Theotokos di Viggiano dal 19 maggio al 23 maggio 1997 con relativo attestato di partecipazione. Corso di informatica presso archivio comunale – Viggiano anno 1996-1997. Corso di aggiornamento catalogazione Biblioteche presso Regione Basilicata Potenza anno 1988. Corso di aggiornamento catalogazione presso la Biblioteca Comunale "G.Racioppi" di Moliterno (PZ) anno 1986/1987. Corso di astrologia presso la Biblioteca Comunale "Nicola Basile" Viggiano anno 1982/1983.

Corso di Bibliotecaria presso Asilo Infantile di Moliterno dal 23 marzo 1981 all'11 aprile 1981.  
 Corso di Vigilatrice d'Infanzia - Viggiano anno 1978.  
 Corso di Floricoltura – Viggiano anno 1977.  
 Corso di Dattilografia – Stenografia e Pratica Contabile - Viggiano anno 1977.  
 Corso di Informatica presso centro Sociale "Alberti Marone" – Viggiano.  
 Corso di lingua inglese presso Centro Sociale "Alberti Marone" – Viggiano anno 1975-1976.  
 Corso di lingua inglese - Viggiano anno 1973 – 1974.  
 Attestato di partecipazione Giornata di Studio Biblioteche in Rete "Ottobre piovono libri" presso il centro Sociale "Alberti Marone" – Viggiano.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua/e **italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio
B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio
Livello base	Livello Base	Livello base	Livello base	-----

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Buona capacità di comunicazione e relazione, sia con interlocutori interni che esterni al contesto lavorativo, maturata grazie ai diversi ruoli ricoperti nell'ambito delle esperienze lavorative svolte.

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità nel gestire differenti compiti in maniera corretta e veloce, fissare priorità ed organizzare il lavoro in modo da adempiere a tutti i compiti assegnati entro i termini previsti.

**Capacità e competenze informatiche**

Buona competenza nell'utilizzo del computer con sistema operativo windows in particolare microsoft word, internet explorer, outlook express. Tali capacità e competenze sono state acquisite in ambito formativo e nel contesto professionale.

**Capacità e competenze**

Partecipazione Commissioni di gara presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore LL.PP. in qualità di componente/segretario verbalizzante dal 2003 ad oggi.

Partecipazione Commissioni di gara presso il Centro Sociale "Alberti Marone" inerente il Concorso di Poesie "Pactumeia" – in qualità di componente dal 1996 al 2010.

Partecipazione in qualità di componente della Commissione di gara inerente il Concorso di n. 1 posto di ingegnere per il Comune di Viggiano presso il Centro Sociale "Alberti Marone".

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Viggiano, li 28 settembre 2016

Firma 