

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso
(art. 37, co. 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768
areaamministrativaviggiano@pec.it – www.comuneviggiano.it

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di "GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIGGIANO". ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021- CIG: 7522547A28.

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ con cui è stata indetta la procedura di gara riportata in oggetto;

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., che disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, codesta spettabile Ditta

È INVITATA

alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, per la quale può presentare apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto disciplinare e documentazione ivi allegata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

1) STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso.

L'Amministrazione aggiudicatrice, Ente titolare del potere di spesa, che procederà al termine della procedura di gara, alla stipulazione del contratto di appalto e ne seguirà l'esecuzione, è il Comune di Viggiano (PZ) - Via Roma 51 tel. 0975/61142 - sito internet www.comuneviggiano.it - PEC areaamministrativaviggiano@pec.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'asilo nido comunale del Comune di Viggiano mediante l'attuazione del progetto Educativo del Servizio (quale attuazione del progetto pedagogico) rivolto ad un numero massimo di n. 20 (venti) bambini.

Luogo di esecuzione del servizio

Le attività si svolgeranno nei locali (concessi in uso gratuito) dell'asilo nido di Viggiano situato in Corso Marconi n. 91, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30 secondo il calendario stabilito annualmente per il nido comunale, che di norma si articola con inizio il 1 settembre e chiusura il 31 luglio. Nel corso dell'anno scolastico sono previsti 15 giorni di chiusura nel periodo natalizio e 5 giorni di chiusura nel periodo pasquale.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso la consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, in conformità ai principi di cui al D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli operatori economici iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (in caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA) che hanno presentato, nei termini previsti dall'avviso, la manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare alla procedura.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

Il valore annuo stimato del servizio in oggetto ammonta ad € 64.500,00 (oltre ad € 500,00 per la sicurezza) al netto di IVA.

L'importo complessivo per l'affidamento triennale ammonta ad € 193.500,00 (oltre ad € 1.500,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA di legge.

Il prezzo è da intendersi completo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

5) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO:

La durata dell'affidamento è triennale e riguarda gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, a decorrere dal primo di settembre 2018 e fino al 31 di luglio 2021. Il servizio di cui al presente appalto è legato al calendario scolastico e quindi è richiesto per circa 11 mesi annui salvo quanto previsto dal Capitolato di gara.

6) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI:

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i concorrenti che abbiano la seguente forma giuridica:

- a) le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei Mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile;

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

I soggetti ammessi a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all' art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
- b) aver svolto nel quinquennio antecedente (2014 - 2015 – 2016 – 2017 - 2018) servizi identici o analoghi a quello in oggetto, prestati a favore di Enti o Amministrazioni Pubbliche in modo corretto e soddisfacente;
- c) idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385";
- d) avere realizzato, nei tre esercizi finanziari precedenti, un fatturato globale per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto almeno pari al 50% dell'importo posto a base d'asta.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte, corredate dalla documentazione di cui all'allegato Disciplinare di Gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio dei concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano (Pz) in Via Roma 51 a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/07/2018.

Le modalità di presentazione delle offerte e loro contenuto sono descritte dettagliatamente all'articolo 4 del Disciplinare di Gara per il servizio in oggetto.

Apertura dei plichi di offerta:

La data di apertura delle offerte verrà comunicata con congruo anticipo alle Ditte/Società partecipanti tramite PEC.

8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel limite di un solo incaricato per partecipante alla gara.

9) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Come previsto dall'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve contenere il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura di gara. Copia del versamento dovrà essere inserita nella Busta A contenente i documenti amministrativi.

La cauzione può essere costituita:

- in titoli di Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso Comune di Viggiano, Tesoreria Comunale CODICE IBAN IT92M0542404297000020400887;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (in tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione relativa alla certificazione di qualità).

10) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Oggetto dell'appalto è un servizio facente parte del Codice dei Contratti Pubblici; per tal ragione si procede alla verifica del possesso dei requisiti in forza del combinato disposto degli artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di carattere generale necessari alla partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice vengono acquisiti tramite apposita documentazione risultante dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Le ditte/Società che vorranno partecipare alla gara di cui trattasi devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8 maggio e del 5 giugno 2013, in seguito alla registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, dovrà ottenere dal sistema il Documento "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

11) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

12) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio se non previamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione. Il subappalto, anche di parte del servizio, non autorizzato determina la risoluzione automatica del contratto.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

13) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comuneviggiano.it.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Dott. Davide Amorosi, Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione, tel 0975-61142 - areaamministrativaviggiano@pec.it.

15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/16 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

Si stabilisce che la sanzione che verrà applicata sarà pari all'uno per mille (1x1000) del valore della gara per ogni richiesta di integrazione.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio;
- LA Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà nel caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori; si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario affidatario;
- Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel disciplinare di gara;
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Davide Amorosi – Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione;
- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e delle prescrizioni di cui al GDPR n. 2016/679, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Viggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Amorosi – Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione.
- L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza;

- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Viggiano, _____

**F.to Il Responsabile dell'Area A Organizzazione
Generale dell'Amministrazione
Dott. Davide Amorosi**

Allegati:

1. Capitolato Tecnico;
2. Disciplinare di gara ed allegati.