



N° PAP-00230-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 31/01/2018 al 15/02/2018

L'incaricato della pubblicazione  
ALBERTO DI FILIPPO

## COMUNE DI VIGGIANO

PROVINCIA DI POTENZA

### AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

**DETERMINAZIONE DSG N° 00147/2018 del 31/01/2018**

N° DetSet 00055/2018 del 31/01/2018

**Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI**

Istruttore proponente: DAVIDE AMOROSI

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione" con procedura negoziata mediante r.d.o. su Mepa di Consip (CIG: 73706894FA).**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00147/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## RESPONSABILE AREA A ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

**Dato atto** che con Decreto Sindacale n. 04 del 31.03.2016 (prot. n. 5723) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio in oggetto;

**Visto** il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31 marzo 2017 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2017/2019 e nota di aggiornamento al DUP 2017/2019. Esame ed approvazione";

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 83 in data 9 maggio 2017, con la quale è stato approvato ed assegnato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**Viste** le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 27 e n. 28 del 31 luglio 2017 aventi ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio a Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2017/2019" e "DUP 2018/2020 - Presentazione al Consiglio";

**Preso atto** che i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014);

**Dato atto** che, in particolare, l'art. 2 dello schema di convenzione così recita:

1. È istituito per il funzionamento della centrale di committenza un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006. L'ufficio comune ha sede principale presso il Comune di VIGGIANO e sedi secondarie presso le sedi legali dei Comuni aderenti la presente convenzione.

2. I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla presente convenzione.
3. I singoli Comuni associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014, secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate negli articoli 8, 9, 10, 11 e 12 della presente convenzione.
4. L'Ufficio comune organizzato dal quale Centrale unica di committenza non ha soggettività giuridica e, pertanto, tutti gli elementi identificativi del singolo Comune stesso sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale unica di committenza, con particolare riguardo:
  - a) ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;
  - b) ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;
  - c) ai riferimenti fiscali;
  - d) ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).
5. I singoli Comuni associati sono ad ogni effetti stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

**Verificato** che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione con codice AUSA 0000542644;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

**Richiamati** gli artt. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni e art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

**Constatato** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6

luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement) prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge 95/2012;

**Considerato** l'art. 1, comma 450 della legge 296/06 e s.m.i., come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 502, della Legge n. 208/2015 dispone che "le amministrazioni statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328";

**Premesso** che l'area Servizi Generali gestisce servizi strategici del Comune di Viggiano in occasione di eventi particolari (es. Festività della Madonna di Viggiano, manifestazioni estive) o per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento sia in termini qualitativi che quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 29/2018 del 30/01/2018 con la quale si esprimeva la volontà, quale atto di indirizzo amministrativo, di affidare per l'Area "Organizzazione Generale dell'Amministrazione", il servizio di supporto amministrativo ed assistenza tecnica ad operatore economico esterno;

**Dato Atto** che sussistono le citate criticità nell'erogazione dei servizi di che trattasi, poiché il personale attualmente in servizio non consente la gestione efficace della mole di lavoro relativa alla gestione dei servizi e dei progetti attivati sino ad oggi e che si dovranno attivare nel prossimo futuro, anche in ragione della necessità di utilizzo delle royalties derivanti dall'estrazione di idrocarburi;

**Ritenuto** che l'affidamento del servizio consentirebbe una gestione più efficiente ed efficace delle varie attività svolte nell'Area Servizi Generali, nell'ottica di attivare circuiti virtuosi e sviluppare percorsi sinergici;

**Accertato** che i servizi di supporto specialistico che l'Area "Servizi Generali" intende affidare sono i seguenti:

- Servizi di predisposizione documentazione tecnica propedeutica a bandi di gara o progetti relativi all'area amministrativa;
- Analisi degli scenari territoriali e non che si presentano con possibilità di interventi da realizzare finalizzati ad un percorso evolutivo;
- Gestione, monitoraggio dei contributi e delle scadenze di progetti socio-culturali e di progetti eco-sostenibili;
- Monitoraggio attuazione Piano di Diritto allo Studio;
- Servizio di supporto per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, normativi e regolamentari.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 36, co. 6 D.Lgs. 50/16, *“per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”*;

**Verificato** che non risulta attiva alcuna convenzione Consip avente ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Accertato che** all'interno del bando “Servizi” del MEPA di Consip, è stata pubblicata la categoria di abilitazione denominata “Servizi Professionali – Servizi di Supporto Specialistico” ritenuta attinente al servizio che si intende affidare;

**Ritenuto**, pertanto, possibile espletare la procedura di gara mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico MEPA;

**Considerato** opportuno procedere all'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dal sistema MEPA per la R.d.O. ai soggetti già abilitati;

**Visti** il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di Gara e gli ulteriori documenti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**Dato atto** che il costo annuo posto a base di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi è pari ad € 39.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali, se dovuti per legge, con facoltà di proroga del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore anno;

**Dato atto** che il codice identificativo di gara attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7 - comma 4 - del D.L. 187/2010 - è il seguente: **73706894FA**;

**Vista** la Delibera Anac n. 1377 del 21.12.2016 in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2006 n. 266, la quale all'art.2 "Entità della contribuzione" prevede per la gara di cui trattasi un contributo a carico della stazione appaltante in relazione all'importo posto a base di gara pari ad euro 30,00;

**Visto** il Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, approvato con Delibera di Giunta n. 131 dell'11/07/2017, a norma del quale è necessario provvedere ad accantonare le somme da riconoscere ai dipendenti comunali a titolo di incentivo ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, ripartendo l'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché i loro collaboratori, con importi comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

**Rilevato** che, a seguito delle modifiche apportate dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, anche in ordine al riconoscimento degli incentivi oltre che per i lavori anche per i servizi e le forniture, il quadro economico del servizio de quo risulta essere il seguente:

A - Importo servizio	€ 78.000,00
B - IVA 22%	€ 17.160,00
C - Incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016 - 2%	€ 1.560,00
a) 80% art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016	€ 1.248,00
b) Fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016	€ 312,00
D - Contributo ANAC	€ 30,00
<b>Totale Somma intervento A + B + C + D</b>	<b>€ 96.750,00</b>

**Atteso** che il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo modulato sull'importo dei lavori posti a base di gara è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione degli Uffici Comunali, ai fini del loro ammodernamento ed accrescimento della loro efficienza;

**Dato atto** che il Responsabile dell'Area A Organizzazione Generale Avv. Davide Amorosi è l'unica unità responsabile dell'intervento in oggetto per le seguenti attività:

- 1) Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- 2) Responsabile unico del procedimento;
- 3) Direzione dell'esecuzione;
- 4) Accertamento della regolare esecuzione;

**Visto** il titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per quanto con esso compatibili;

**Visto** il novellato art. 183 del Tuel secondo il quale, l'assunzione dell'impegno di spesa deve essere registrato nell'esercizio in cui l'obbligazione viene perfezionata da un punto di vista giuridico ed imputato all'esercizio nella quale essa è esigibile;

**Accertato** che l'onere economico trova capienza sul bilancio di previsione pluriennale 2017/2019, annualità 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

**Attestata** la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione" come dettagliato nel capitolato tecnico, attraverso il MEPA mediante r.d.o. ai soggetti già abilitati, per la durata di un anno con facoltà di proroga per l'ente per un ulteriore anno;
3. **Di utilizzare** quale criterio di aggiudicazione del servizio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. **Di approvare** il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di Gara e il Modello dell'offerta tecnica, documenti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali.
5. **Di approvare** il seguente quadro economico:

A - Importo servizio	€ 78.000,00
B - IVA 22%	€ 17.160,00
C - Incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016 - 2%	€ 1.560,00
a) 80% art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016	€ 1.248,00
b) Fondo 20% art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016	€ 312,00
D - Contributo ANAC	€ 30,00
Totale Somma intervento A + B + C + D	€ 96.750,00

---

**6. Di Dare atto** che il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Davide Amorosi.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



Viggiano Grumento Nova Moliterno Montemurro Sarconi Spinoso

### COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)

Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768 areaamministrativiggiano@pec.it -

[www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

### SERVIZIO SUPPORTO AREA A

(Organizzazione Generale dell'Amministrazione)

**CIG 73706894FA- CPV: 75111100-8 Servizi di Pubblica Amministrazione**

### CAPITOLATO DI GARA

## PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AREA A "ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE" ATTRAVERSO MEPA MEDIANTE R.d.O.

### Oggetto del servizio richiesto

L'area Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione è un'area cruciale per la gestione di alcuni servizi strategici del Comune di Viggiano, quali, ad esempio, i servizi a domanda individuale, eventi particolari (es. Festività della Madonna di Viggiano, Estate Viggianese), realizzazione di progetti che vadano ad implementare i servizi offerti alla cittadinanza (tra gli altri i corsi decentrati del Conservatorio di Potenza e la Scuola dell'Arpa).

I servizi di supporto specialistico che l'Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione intende affidare sono i seguenti:

- Servizi di predisposizione documentazione tecnica propedeutica a bandi di gara o progetti relativi all'area amministrativa;
- Analisi degli scenari territoriali e non che si presentano con possibilità di interventi da realizzare finalizzati ad un percorso evolutivo;
- Gestione, monitoraggio dei contributi e delle scadenze di progetti socio-culturali e di progetti eco-sostenibili;
- Monitoraggio attuazione Piano di Diritto allo Studio;
- Servizio di supporto per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, normativi e regolamentari.

Il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le forme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili.

### Modalità e luogo di esecuzione del servizio

Per l'attività di coordinamento delle funzioni previste nel presente capitolato è richiesta la presenza presso gli uffici comunali per n. 3 giornate/uomo alla settimana, per complessive 18 ore settimanali di prestazioni rese.

La stazione appaltante mette a disposizione tutta la documentazione utile all'espletamento del servizio nonché la strumentazione, il materiale e le applicazioni software necessarie in relazione ai servizi da affidare.

### Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016

DSG N° 00147/2018 del 31/01/2018

iscritti al MEPA, nel bando SERVIZI - Categoria “Servizi di Supporto Specialistico”.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016), di requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016), di requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016), posseduti alla data di scadenza del “Termine di presentazione delle offerte”.

### **Importo e durata dell'appalto**

L'importo stimato a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato d'oneri è stabilito annualmente in complessivi Euro 39.000,00 (trentanovemila/00) Iva esclusa. L'importo è onnicomprensivo, inclusi eventuali oneri previdenziali, se dovuti.

La durata dell'appalto è di dodici mesi a decorrere dalla stipula del contratto, con possibilità di proroga facoltativa per l'ente per un ulteriore anno.

### **Procedura di affidamento del servizio**

Per lo svolgimento del suddetto servizio, il Comune di Viggiano intende avvalersi del supporto di qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura negoziata di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti” (successivamente “Codice”) e successive modifiche ed integrazioni da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del suddetto decreto sulla base dei seguenti elementi elencati nell'ordine di importanza decrescente loro attribuito:

- Offerta tecnica (max 80/100)
- Offerta economica (max 20/100)

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente.

### **Articolazione dell'Offerta Tecnica**

L'Offerta Tecnica, redatta sulla base del modello allegato al presente capitolato e scaricabile sulla piattaforma MEPA, deve essere articolata in una breve relazione che deve illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti, con indicazione dell'organizzazione del servizio e dei tempi di realizzazione, delle risorse professionali offerte nonché di eventuali servizi aggiuntivi proposti.

E' possibile allegare documentazione utile per la valutazione delle risorse professionali impiegate nell'espletamento del servizio.

### **Presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 12/02/2018 ore 18:00**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **Subappalto**

Non è ammessa la facoltà di affidare in subappalto i servizi e le prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

### **Informazioni amministrative**

Il presente Capitolato unitamente agli ulteriori documenti di gara sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite posta elettronica.

### **Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento avv. Davide Amorosi, Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione, tel. 0975-61142 d.amorosi@comuneviggiano.it – [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it).

### **Contatti**

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento o a mezzo mail all'indirizzo [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it).

**Il Responsabile Area A Organizzazione  
Generale dell'Amministrazione  
Avv. Davide Amorosi**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :**



Sarconi Spinoso

**COMUNE DI VIGGIANO**

**Provincia di Potenza**

**AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)  
Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768  
areaamministrativiggiano@pec.it - [www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

**SERVIZIO SUPPORTO AREA A**

**(Organizzazione Generale dell'Amministrazione)**

**CIG 73706894FA - CPV: 75111100-8 Servizi di Pubblica Amministrazione**

**OFFERTA TECNICA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AREA A  
"ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE" ATTRAVERSO MEPA  
MEDIANTE R.d.O.**

Servizio offerto all'Amministrazione

Approccio metodologico al servizio

Articolazione delle fasi di lavoro

Competenza ed Esperienza

Servizi aggiuntivi



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI :



### COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza

AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Via Roma 51 - 85059 Viggiano (PZ)

Tel. n. 0975-61142 Fax n. 0975-61137 - P.IVA 00182930768 areaamministrativiggiano@pec.it -

[www.comuneviggiano.it](http://www.comuneviggiano.it)

### SERVIZIO SUPPORTO AREA A

(Organizzazione Generale dell'Amministrazione)

CIG 73706894FA - CPV: 75111100-8 Servizi di Pubblica Amministrazione

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'AREA A "ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE" ATTRAVERSO MEPA MEDIANTE R.d.O.**

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione alla procedura di affidamento, mediante Rdo sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), del servizio di supporto specialistico dell'Area A "Organizzazione Generale dell' Amministrazione" del Comune di Viggiano.

L'affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it)

#### **Art. 1 Oggetto del servizio richiesto**

I servizi di supporto specialistico che l'Area A Organizzazione Generale dell' Amministrazione intende affidare sono i seguenti:

- Servizi di predisposizione documentazione tecnica propedeutica a bandi di gara o progetti relativi all'area amministrativa;
- Analisi degli scenari territoriali e non che si presentano con possibilità di interventi da realizzare finalizzati ad un percorso evolutivo;
- Gestione, monitoraggio dei contributi e delle scadenze di progetti socio-culturali e di progetti eco-sostenibili;
- Monitoraggio attuazione Piano di Diritto allo Studio;
- Servizio di supporto per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, normativi e regolamentari.

I servizi e le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le forme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili.

## **Art. 2 Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 iscritti al MEPA, nel bando SERVIZI - Categoria "Servizi di Supporto Specialistico".

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici valgono in generale le previsioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016). Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):
  - iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o in Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per le attività oggetto del presente appalto;
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016):
  - fatturato per servizi analoghi in favore di enti locali, con riferimento agli ultimi due esercizi chiusi (2016-2017) non inferiore complessivamente al valore presunto dell'appalto su base annua; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria;
  - essere in possesso di idonea polizza assicurativa tale da garantire un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- d) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016):
  - precedenti esperienze di gestione di servizi oggetto del presente appalto, effettuate nell'ultimo biennio (2016 -2017) a favore di enti pubblici locali, svolti regolarmente e senza contestazioni. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

I requisiti previsti dal presente disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **Art. 3 Articolazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve essere articolata in una relazione sintetica che contenga i seguenti elementi:

- a) caratteristiche del servizio offerto:

- chiara definizione del servizio offerto all'Amministrazione con indicazione delle modalità di svolgimento, dei tempi e delle risorse impiegate;
- b) competenze ed esperienze specifiche maturate nella fornitura di servizi di natura simile, sia per tipologia di attività che per tipologia di destinatario;
- c) eventuali servizi aggiuntivi complementari alle attività richieste.

#### **Art. 4 Documentazione di gara**

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la seguente documentazione richiesta, che costituirà l'offerta:

“Busta virtuale A - Documentazione amministrativa”

“Busta virtuale B - Offerta tecnica”

“Busta virtuale C - Offerta economica”

#### **Busta virtuale A - Documentazione Amministrativa**

La Documentazione amministrativa (“Busta virtuale A”) dovrà contenere quanto segue:

- modello di dichiarazione (nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000) relativa al possesso del requisito minimo richiesto di capacità tecnico-professionale.

#### **Busta virtuale B - Offerta Tecnica**

La “Busta virtuale B” – Offerta tecnica deve contenere, la seguente documentazione:

1. Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del servizio offerto, mediante modello che si allega alla presente e reperibile nella procedura MEPA;
2. Documentazione utile all'attribuzione del punteggio per le risorse professionali (curricula).

#### **Busta virtuale C - Offerta economica**

La “Busta virtuale C”, deve contenere il documento relativo all'offerta economica secondo il fac-simile generato direttamente dal sistema (le impostazioni sono già predefinite e non sono modificabili da parte della stazione appaltante).

L'offerta dovrà essere espressa in euro, per valori al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per il singolo anno, pari ad € 39.000,00. Non si accetteranno offerte di importo pari o superiore alla base di gara.

#### **Art. 5 Procedura di affidamento del servizio**

Per lo svolgimento del suddetto servizio, il Comune di Viggiano intende avvalersi del supporto di qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti” (successivamente “Codice”) e successive modifiche ed integrazioni da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del suddetto decreto sulla base dei seguenti elementi elencati nell'ordine di importanza decrescente loro attribuito:

- Offerta tecnica (max 80/100)
- Offerta economica (max 20/100)

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri di seguito indicati, a cui sono attribuiti specifici punteggi massimi. Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti, come segue:

- ottimo 1

- buono 0,75
- discreto 0,50
- appena sufficiente 0,25
- insufficiente 0

Per ciascun elemento da valutare, il punteggio sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo indicato per il coefficiente corrispondente alla posizione raggiunta.

➤ Caratteristiche del servizio (contenuti, metodo, articolazione e tempi) - max 50 p.

Contenuti del servizio offerto - max 25 p.

Elementi da valutare	Criterio / punteggio max	
Servizi resi alla Amministrazione: chiara definizione del servizio offerto all'Amministrazione e loro coerenza rispetto all'oggetto dell'appalto ed alla tipicità soggetto appaltante.	ottimo	(25*1)
	buono	(25*0,75)
	discreto	(25*0,50)
	appena sufficiente	(25*0,25)
	insufficiente	(25*0)

Metodo di organizzazione e realizzazione del servizio - max 15 p.

Elementi da valutare	Criterio / punteggio max	
Approccio metodologico al servizio: fonti di dati e approccio metodologico proposti. Organizzazione/flow chart dei dati di input ed output.	ottimo	(15*1)
	buono	(15*0,75)
	discreto	(15*0,50)
	appena sufficiente	(15*0,25)
	insufficiente	(15*0)

Articolazione delle fasi di lavoro e tempistica di realizzazione -max 10 p.

Elementi da valutare	Criterio / punteggio max	
Articolazione delle fasi di lavoro: chiara identificazione dell'articolazione delle fasi di lavoro e della relativa tempistica.	ottimo	(10*1)
	buono	(10*0,75)
	discreto	(10*0,50)
	appena sufficiente	(10*0,25)
	insufficiente	(10*0)

Risorse professionali offerte (competenze professionali) - max 20 p.

Elementi da valutare	Criterio / punteggio max	
Competenza ed esperienza specifica dimostrabile nella fornitura di servizi di similare natura, sia per tipologia di attività che per tipologia di destinatario. Presenza di Dottori Commercialisti con esperienza decennale.	ottimo	(20*1)
	buono	(20*0,75)
	discreto	(20*0,50)
	appena sufficiente	(20*0,25)
	insufficiente	(20*0)

Servizi aggiuntivi - max 10 p.

Elementi da valutare	Criterio / punteggio max	
Servizi aggiuntivi complementari alle attività richieste	ottimo	(10*1)
	buono	(10*0,75)
	discreto	(10*0,50)
	appena sufficiente	(10*0,25)
	insufficiente	(10*0)

Non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 40 punti.

Successivamente, si procederà a riparametrare i totali delle offerte tecniche proposte secondo la formula di seguito riportata:

$$P (OT) = 80 \times \frac{OT \text{ Off}}{OT \text{ max}}$$

- con: P (OT) = punteggio da attribuire all'offerta tecnica  
80 = fattore ponderale attribuito all'elemento offerta tecnica;  
OT Off = offerta tecnica da valutare  
OT Max = offerta tecnica migliore

Il punteggio risultante a seguito dell'applicazione della formula non verrà arrotondato ma verrà tenuto in considerazione fino al terzo decimale.

Per quanto attiene l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P (OE) = 20 \times \frac{P \text{ min}}{P \text{ off}}$$

- con: P (OE) = punteggio da attribuire all'offerta economica  
20 = fattore ponderale attribuito all'offerta economica  
P min = prezzo offerto più basso  
P off = prezzo offerta economica da valutare

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché la stessa sia stata ritenuta conveniente o idonea in relazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente.

#### **Art. 6 Importo e durata dell'appalto**

L'importo stimato a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato d'oneri è stabilito annualmente in complessivi Euro 39.000,00 (trentanovemilanovecento/00) Iva esclusa. L'importo è onnicomprensivo, inclusi eventuali oneri previdenziali. La durata dell'appalto è di dodici mesi a decorrere dalla stipula del contratto con possibilità di proroga facoltativa per l'ente per un ulteriore anno.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che l'art. 3 bis dispone che tale obbligo non si applica ai servizi di natura intellettuale; allo stesso modo l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, con deliberazione n. 3 del 5 marzo 2008, si era espressa nel senso di "escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza (...) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante". Ne consegue che per la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza rischi interferenziali sono pari a zero euro.

#### **Art. 7 Tempi di esecuzione del servizio**

Il tempo massimo per il completo espletamento del servizio è fissato in mesi 12 con possibilità di proroga di un ulteriore anno a decorrere dalla data di stipula del contratto, alle medesime condizioni contrattuali.

#### **Art. 8 Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato alla regolare e completa esecuzione della prestazione professionale. La liquidazione avverrà previa validazione da parte del responsabile del procedimento, ed è subordinata alla presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Comune di Viggiano, con applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010.

#### **Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., anche nei confronti di eventuali subappaltatori. In particolare, il soggetto aggiudicatario si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario inoltre:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul contocorrente;
- ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il CIG della procedura;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto medesimo. Il soggetto aggiudicatario invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

#### **Art. 10 Termini di presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine del 12/02/2018 ore 18,00**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle

informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **Art. 11 Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ente da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

### **Art. 12 Informazioni di carattere amministrativo**

Il presente Disciplinare di gara ed Capitolato d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite posta elettronica.

### **Art. 13 Subappalto**

Non è ammessa la facoltà di affidare in subappalto i servizi e le prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **Art. 13 Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è quello previsto dalla legge. Non è ammesso l'arbitrato.

Accesso agli Atti : Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte; c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Per i termini della presentazione del ricorso si applicano le norme previste nel D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 14 Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento avv. Davide Amorosi, Responsabile Area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione, tel. 0975-61142 – [protocolloviggiانو@pec.it](mailto:protocolloviggiانو@pec.it).

#### **Art. 15 Contatti**

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento o a mezzo mail all'indirizzo [areaamministrativaviggiano@pec.it](mailto:areaamministrativaviggiano@pec.it).