



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA A ORGANIZZAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00426/2018 del 27/03/2018

N° DetSet 00128/2018 del 20/03/2018

Responsabile dell'Area: DAVIDE AMOROSI

Istruttore proponente: DAVIDE AMOROSI

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione" con procedura negoziata mediante r.d.o. su Mepa di Consip. CIG 73706894FA. Attribuzione Efficacia e approvazione schema contratto.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00426/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile dell'area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 04 del 31.03.2016 (prot. n. 5723) si affidava allo scrivente la responsabilità del servizio in oggetto;

Visto il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31 marzo 2017 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2017/2019 e nota di aggiornamento al DUP 2017/2019. Esame ed approvazione";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 83 in data 9 maggio 2017, con la quale è stato approvato ed assegnato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Viste le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 27 e n. 28 del 31 luglio 2017 aventi ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio a Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2017/2019" e "DUP 2018/2020 - Presentazione al Consiglio";

Preso atto che i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014);

Dato atto che, in particolare, l'art. 2 dello schema di convenzione così recita:

È istituito per il funzionamento della centrale di committenza un Ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006. L'ufficio comune ha sede principale presso il Comune di VIGGIANO e sedi secondarie presso le sedi legali dei Comuni aderenti la presente convenzione.

I Comuni associati sono tenuti ad avvalersi dell'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza per le acquisizioni di lavori, servizi e beni nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati dalla presente convenzione.

I singoli Comuni associati possono svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014, secondo le modalità specifiche di rapporto con la Centrale unica di committenza indicate negli articoli 8, 9, 10, 11 e 12 della presente convenzione.

L'Ufficio comune organizzato dal quale Centrale unica di committenza non ha soggettività giuridica e, pertanto, tutti gli elementi identificativi del singolo Comune stesso sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale unica di committenza, con particolare riguardo:

ai riferimenti per comunicazioni e contatti utili agli operatori economici;

ai riferimenti per accessi, sopralluoghi e notifiche;

ai riferimenti fiscali;

ai riferimenti del Comune in ordine alla sua iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed al soggetto operante come Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA).

I singoli Comuni associati sono ad ogni effetti stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Verificato che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione con codice AUSA 0000542644;

Vista la Delibera di G. C. n. n. 29/2018 del 30/01/2018 con la quale si esprimeva la volontà, quale atto di indirizzo amministrativo, di affidare per l'Area "Servizi Generali", il servizio di supporto amministrativo ed assistenza tecnica ad operatore economico esterno;

Dato Atto che con determinazione del DSG n. 147/2018 del 31/01/2018, veniva approvata la procedura di gara, il capitolato di gara, il disciplinare e i documenti ad essi allegati per l'aggiudicazione del servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione", mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, tramite r.d.o. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016;

Verificato che sono stati osservati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

Dato Atto che il metodo di scelta del contraente prevede che la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, tramite r.d.o., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., mediante la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara;

Visto l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 il quale, tra le altre cose, prevede che qualora in una gara debbano essere presi in esame molteplici elementi di offerta, sia tecnico-qualitativi che economici, la valutazione deve essere effettuata da una commissione tecnica composta da un numero massimo di 5 membri;

Appurato che, entro il termine per la presentazione delle offerte, scaduto alle ore 12,00 del giorno 12.02.2018, sono pervenute al protocollo dell'ente n° 1 (uno) offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi;

Vista la Determina DSG n. 204/2018 del 13/02/2018, con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute;

Dato atto che, con verbale di gara n. 1 del 14 del mese di febbraio (14/02/2018):

- Veniva proposta l'aggiudicazione del servizio a favore della società **Consulentia Stp a rl**, con sede in Via Pretoria 108 – 85100 Potenza, P.IVA 01930840762;

Vista la Determinazione D.S.G. N° 00251/2018 del 21/02/2018 con la si approvava il verbale di gara n. 1 del 14 del mese di febbraio (14/02/2018), e per l'effetto, si aggiudicava il servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione", ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, alla società Consulentia Stp a rl, con sede in Via Pretoria 108 – 85100 Potenza, P.IVA 01930840762 per l'importo complessivo di € 35.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti per legge;

Vista la sotto elencata documentazione relativa alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, acquisita mediante procedure online:

- a) Visura Ordinaria rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza;
- b) Certificato di regolarità fiscale;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. n. 445/2000 circa la non debenza del Documento Unico Regolarità Contributiva in virtù del fatto che la società aggiudicataria non ha lavoratori dipendenti e, pertanto non è tenuta al versamento di contributi;
- e) Certificato negativo del Casellario delle imprese;
- f) Certificato negativo Casellario giudiziale rilasciato dal Ministero di Giustizia;
- g) Certificazione di iscrizione alla Cassa e di Regolarità degli adempimenti di versamento dei contributi e di comunicazione dei dati reddituali;

Rilevato dall'esame della predetta documentazione, che le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario appaiono confermate;

Visto lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.P.R. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore);

Dato atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente affidamento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Davide Amorosi;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

Attestata la propria competenza ai sensi degli artt.107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di dichiarare** efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, in data odierna, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione alla società Consulentia Stp a rl, con sede in Via Pretoria 108 – 85100 Potenza, P.IVA 01930840762 per l'importo complessivo di € 35.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti per legge.
- 3. Di dare atto** che in riferimento al presente affidamento è stata adottata prenotazione di impegno n. 2/2018 per l'importo di € 42.700,00 e che lo stesso verrà trasformato in impegno, secondo competenza, all'esito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020;
- 4. Di approvare** lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 5. Di dare atto che** il codice **CIG** della gara è **73706894FA**;
- 6. Di trasmettere** la presente determinazione ai sensi all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario che diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIGGIANO (Provincia di Potenza)

Repertorio n.

Oggetto: A affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area A

Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di

Viggiano. - CIG 73706894FA. *****

REPUBBLICA ITALIANA

(Scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso)

Importo netto euro € 35.000,00 CODICE CIG: ZB21FB0168

L'anno duemiladiciotto (2018) addì ____ (____) del mese di marzo in Viggiano, presso gli Uffici comunali ubicati in Viggiano Via Roma N. 51, senza assistenza dei testimoni, sono presenti

da una parte:

1) Avv. Davide AMOROSI, nato a Marsicovetere il 16/05/1984, la quale interviene non in proprio, ma quale Responsabile Area Amministrativa del Comune di Viggiano, e che dichiara di agire nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato (C.F.: 00182930768), che nel contesto dell'atto sarà chiamato per brevità anche "Comune";

dall'altra parte:

- il Dott. _____ nato a _____ (____) il __/__/____, cod. fisc. _____, in qualità di titolae/rappresentante legale di _____, con sede legale a _____ in Via _____ n. ____, p.iva _____ che nel proseguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Aggiudicatario".

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto ai fini del quale:

LE PARTI premettono che a seguito di gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, tramite r.d.o. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016 è stato aggiudicato alla Ditta Consulteria Stp a rl la gestione del servizio di supporto alle attività dell'area A "Organizzazione Generale dell'Amministrazione" e si approvava lo schema di contratto, come risulta dalla determinazione DSG n° ____ del ____.

ARTICOLO 1

(Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.-----

ARTICOLO 2

(Conferimento dell'incarico e durata)

Il Comune come sopra rappresentato, conferisce all' "Aggiudicatario" che come sopra rappresentata, accetta, il servizio di supporto alle attività dell'area A Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Viggiano.

Il presente contratto ha durata di 12 mesi che decorrono dalla data della sua sottoscrizione, con facoltà di rinnovo da parte dell'ente per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali.-----

ARTICOLO 3

(Oggetto del contratto ed obblighi)

Oggetto dell'incarico è l'espletamento delle prestazioni necessarie

all'attività di supporto ed assistenza tecnica dell'Area Servizi generali. Le

attività che rientrano nell'incarico sono relative alla:

Assistenza operativa nell'Area Amministrativa e, in particolare:

- Servizi di predisposizione documentazione tecnica propedeutica a bandi di gara o progetti relativi all'area amministrativa;
- Analisi degli scenari territoriali e non che si presentano con possibilità di interventi da realizzare finalizzati ad un percorso evolutivo;
- Gestione, monitoraggio dei contributi e delle scadenze di progetti socio-culturali e di progetti eco-sostenibili;
- Monitoraggio attuazione Piano di Diritto allo Studio;
- Servizio di supporto per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, normativi e regolamentari.

L'Aggiudicatario, nello specifico svolgerà i seguenti servizi/attività:

- Servizi di predisposizione documentazione tecnica propedeutica a bandi di gara o progetti relativi all'area amministrativa;
- Analisi degli scenari territoriali e non che si presentano con possibilità di interventi da realizzare finalizzati ad un percorso evolutivo;
- Gestione, monitoraggio dei contributi e delle scadenze di progetti socio-culturali e di progetti eco-sostenibili;
- Monitoraggio attuazione Piano di Diritto allo Studio;
- Verifica conformità della fatturazione elettronica emessa dagli operatori economici aggiudicatari di forniture e servizi;
- Servizio di supporto giuridico-amministrativo ai vari Uffici dell'Area A, in merito alla correttezza normativa degli atti e/o delle procedure da adottare su questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della

• prevenzione del contenzioso, anche mediante il supporto nella predisposizione di provvedimenti e relazioni istruttorie;

• Servizio di approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni amministrative, contabili e giuridiche sottoposte, anche mediante la redazione di report, valutazioni, espressione di giudizi prognostici, al fine di deflazionare il contenzioso;

• Servizio di supporto per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi, normativi e regolamentari.

L' "Aggiudicatario" opererà direttamente avvalendosi altresì dei propri soci e/o di collaboratori. L'Ente metterà a disposizione per lo svolgimento delle suddette attività, tutta la documentazione, amministrativa e contabile, le attrezzature, nonché il materiale e le applicazioni software che lo stesso riterrà necessaria ai fini delle attività affidate con il presente contratto.

L' "Aggiudicatario" si impegna, altresì, a garantire la presenza dei propri soci e/o collaboratori presso la sede comunale, secondo le esigenze che verranno via via a manifestarsi, con il limite massimo di diciotto ore alla settimana.

Qualora, in relazione alla specificità delle attività da svolgere, sia necessario un impegno lavorativo al di fuori degli orari di lavoro e della sede comunale, le ore svolte potranno essere autocertificate dal rappresentante legale dell'Aggiudicatario e saranno portate a deconto del monte orario settimanale.

Attesa la specificità dei compiti, l' "Aggiudicatario", con la sottoscrizione del presente contratto, assume obbligo di mantenere il segreto d'ufficio e di non svolgere altre attività professionali o di lavoro che possano porsi in

conflitto, anche potenziale, con gli interessi del Comune di Viggiano. In

nessun caso l'attività svolta può valere ad instaurare un rapporto di
impiego, anche temporaneo. L'“Aggiudicatario” si impegna infine a
rispettare puntualmente quanto previsto dalla L. 136/2010 in ordine agli
obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. -----

ARTICOLO 5

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso spettante alla Aggiudicatario incaricato è fissato in €
35.0000,00 (Diconsi Euro trentacinquemila) onnicomprensivo di qualsiasi
onere e spese, al lordo di IRPEF, oltre cassa e IVA, ove dovuti per legge. Il
compenso indicato rimane invariabile per tutto il periodo cui è riferito
l'incarico e sarà liquidato previa presentazione della fattura, esclusivamente
nei mesi di effettiva prestazione del servizio.

La liquidazione del compenso avverrà, con cadenza mensile dietro
presentazione di idonea documentazione fiscale.-----

ARTICOLO 6

(Inadempimento e clausola compromissoria)

In caso di inadempimento il Comune, previa diffida ad adempiere mediante
lettera raccomandata, non seguita da esecuzione nel termine di un mese,
senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziale può di diritto risolvere la
convenzione. -----

ARTICOLO 7

(Modifiche o aggiunte)

Le disposizioni della presente convenzione potranno essere modificate o
integrate solo con atti aggiuntivi o modificativi, concordati tra le parti. ----

ARTICOLO 8

(Controversie)

Eventuali controversie fra il “Comune” ed l’ “Aggiudicatario” saranno devolute alla decisione esclusiva del Giudice Ordinario presso il Foro di Potenza.-----

ARTICOLO 9

(Divieto di cessione del contratto)

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell’articolo 18, comma 2, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni. Si da atto tra le parti che la presente convenzione disciplina un’attività che esclude qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.-----

ARTICOLO 10

(Subappalto)

Non è ammesso il subappalto del servizio.-----

ARTICOLO 11

(Registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nella presente convenzione sono soggetti al pagamento dell’I.V.A. Il presente atto non autenticato è soggetto a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma secondo del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e della tariffa parte seconda allegata al medesimo D.P.R.-----

ARTICOLO 12

(Trattamento dei dati personali)

Il “Comune”, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003, e successive modificazioni, informa la Aggiudicatario che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.-----

ARTICOLO 13

(Richiamo alle norme legislative e regolamentari)

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. -----

Del presente Atto, io Segretario Generale rogante, dott. Giovanni Conte, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati, avendo esse affermato di conoscerne il contenuto. Questo Atto consta di n. 6 (sei) facciate intere e tanti righe quanti quelli della presente, in parte predisposte con procedura elettronica da persona di mia fiducia e in parte manoscritte da me Segretario Rogante.

Il Comune:

L'Appaltatore:

Il Segretario Comunale: